

На основу Интеринституционалног споразума потписаног у оквиру Erasmus+ КА 1 програма између Универзитета у Београду и Универзитета Friedrich-Alexander University Erlangen-Nürnberg, (Germany), а према договору са партнерском институцијом, отворен је конкурс за пријаву за програм мобилности Outgoing student / Outgoing teaching staff / Outgoing non-teaching staff на Friedrich-Alexander University Erlangen-Nürnberg, (Germany).

**Предвиђен боравак на партнер универзитету:**

- за **студенте** од **01. марта 2020. до 31. јула 2020. године**
- за **професоре и административно особље** од **18. новембра 2019. до 30. јуна 2020. године** (докле трају предавања)

Информације о отвореним конкурсима и трајању конкурса могу се погледати у оквиру МОБИОН-а: <http://mobion.bg.ac.rs> OPEN CALLS

**Рок за пријаву кандидата на платформи МОБИОН-у истиче: 21.10.2019**

Информације о конкурсима и која је документација неопходна (и где могу да се потраже Learning agreement за студенте и Mobility agreement for teaching за професоре, као и Mobility agreement for training за административно особље):

<http://mobion.bg.ac.rs> HOW TO APPLY и REQUIRED DOCUMENTS

Студенти заинтересовани за боравак у Ерлангену (**искључиво студенти МАСТЕР студија**) дужни су да се, пре пријаве на МОБИОН-у, претходно пријаве г. Петру Шеровићу, канцеларија бр. 115, **радним даном од 9,00 до 11,00 сати, до 23. септембра 2018.** када треба поднети:

- ПРИЈАВУ (са адресом е-поште и бројем контакт телефона)
- КРАТКУ БИОГРАФИЈУ
- МОТИВАЦИОНО ПИСМО

**НАКОН ПРИЈАВЕ У КАНЦЕЛАРИЈИ 115 СВИ КАНДИДАТИ СУ ОБАВЕЗНИ ДА СЕ НАЈКАСНИЈЕ ДО РОКОВА ЗА ПРИЈАВУ КОЈЕ ЈЕ НАВЕО УНИВЕРЗИТЕТ УРЕДНО ПРИЈАВЕ СА ДОКУМЕНТАЦИЈОМ НА ПЛАТФОРМИ МОБИОН: <http://mobion.bg.ac.rs>**

**Неопходна документација за конкурсима на МОБИОН:**

1. Transcript of Records
2. Diploma and diploma supplement of previously obtained degrees
3. Learning agreement
4. Recommendation letter
5. Motivation letter
6. Confirmation of Enrollment

7. Language certificate
8. Copy of passport
9. CV
10. Photo
11. Позивно писмо за PhD студента (јер претходно треба да пронађу ментора на страном универзитету)

**Сва документација треба да буде уредно преведена и оверена од стране судског тумача за енглески језик, осим документација коју факултети могу да издају на енглеском језику.**

**Сви студенти имају следеће обавезе:**

1. Треба да прикупе сву неопходну документацију (и Learning agreement и позивно писмо од стране ментора за PhD studente) и тек након тога да аплицирају на Mobion.
2. Треба уредно да попуне (и потпишу) Learning agreement, унесу предмете које ће слушати и полагати на страном универзитету, треба да имају минимум 19 бодова (списак предмета треба да потраже на линку страног универзитета). Learning agreement за студенте потписује продекан Факултета
3. Студенти PhD студија треба додатно да се ангажују и пронађу ментора на страном универзитету, као и да добију позивно писмо од стране ментора, који се прилаже на платформи Mobion.
4. Треба да договарају све појединости у вези са попуњавањем апликације са координатором (др РАДЕ КИСИЋ) на матичном факултету.

**Професори/Административно особље**

1. Mobility agreement (уредно потписан од стране кандидата и проректора Зрнића)
2. Invitation letter (Позивно писмо од стране страног факултета, са тачним навођењем активности, које ће се спроводити на партнер универзитету)
3. Copy of passport
4. CV
5. Photo

**Сва документација треба да буде уредно преведена и оверена од стране Судског тумача.**

**Обавеза студената**

1. Треба да прикупе сву неопходну документацију (и Learning agreement и позивно писмо од стране ментора за PhD студенте) и тек након тога да аплицирају на Mobion.
2. Треба уредно да попуне (и потпишу) Learning agreement, унесу предмете које ће слушати и полагати на страном универзитету, треба да имају минимум 19 бодова (списак предмета треба да потраже на линку страног универзитета).

- Learning agreement за студенте потписује продекан Факултета.
3. Треба да договарају све појединости у вези са попуњавањем апликације са координатором на матичном факултету.
  4. **Студенти треба пре попуњавања Learning agreementa самостално да погледају да ли је студијски програм на енглеском језику или на националном језику државе у коју одлази.**

#### **Обавеза наставног и ненаставног особља пре конкурисања на MOBION**

1. Треба да прикупе сву неопходну документацију (и Mobility agreement и позивно писмо) и тек након тога се аплицира на Mobionu.
2. Треба уредно да попуне (и потпишу) Mobility agreement за Staff for teaching и Staff for training (потписује кандидат, затим продекан или декан на факултету ставља параф и печат ПОРЕД колоне SENDING INSTITUTION и након тога се Mobility agreement доставља у оригиналу у ректорат Универзитета у Београду (Сектору за међународну сарадњу, канцеларија бр. 23, Марина Кострица) да би га потписао проректор Зрнић.

**НЕ МОЖЕ ДА СЕ ПОСТАВИ MOBILITY AGREEMENT НА MOBION-у БЕЗ УРЕДНИХ ПОТПИСА**

3. **Треба да ступе у контакт са колегама на страном универзитету (факултету) и да потраже самостално позивно писмо са тачним датумом боравка на страном универзитету.**