

На основу члана 28. Статута Православног богословског факултета у Београду, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана 30.10.2008. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА
САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ПРАВОСЛАВНОГ БОГОСЛОВСКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

Члан 1.

Овим правилником утврђују се стандарди и поступци за самовредновање и оцењивање квалитета у свим областима обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, научноистраживачки рад, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања) Православног богословског факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет)

Стандарди и поступци из става 1. овог члана одштампани су уз овај Правилник и чине његов саставни део.

Члан 2.

Стандарди из члана 1. овог правилника садрже минимални ниво квалитета рада Факултета у складу са стратегијом Факултета и у складу са стандардима које је донео Национални савет за високо образовање.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета усмерени су на праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета Факултета.

Члан 3.

Стандарди и поступци обезбеђења квалитета објављују се на огласној табли и на сајту Факултета.

Члан 4.

Ради праћења, контроле и развоја квалитета Факултет је образовао Комисију за обезбеђење квалитета Факултета.

Члан 5.

Наставно-научно веће периодично преиспитује и доноси мере за унапређење поступка за обезбеђење квалитета.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли или интерном Огласнику електронске базе података Факултета.

**ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА**

Проф. др Иринеј Буловић

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Стандард 1: Стратегија обезбеђивања квалитета

Стратегију обезбеђивања квалитета доноси Савет Факултета на предлог Декана.

Факултет периодично преиспитује и унапређује Стратегију обезбеђивања квалитета.

Стратегија обезбеђивања квалитета се објављује на огласној табли и на сајту Факултета.

Стратегија обезбеђивања квалитета садржи:

- одређење Факултета да непрекидно и систематски ради на унапређивању квалитета својих програма;
- мере за обезбеђивање квалитета;
- субјекте обезбеђивања квалитета;
- области обезбеђивања квалитета;
- одређење за изградњу и унапређивање система квалитета;
- повезаност наставне, научноистраживачке и стручне делатности.

Факултет периодично (једном у три године) преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета

Факултет утврђује стандарде и поступке за обезбеђивање квалитета свог рада, који су доступни јавности.

Факултет периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђивање квалитета.

Стандарде и поступке за обезбеђивање квалитета доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог Комисије за обезбеђење квалитета. Стандарди за обезбеђивање квалитета садрже минимални ниво квалитета рада Факултета.

Поступци за обезбеђивање квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђивања квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјектата у систему обезбеђивања квалитета;

Стандард 3: Систем обезбеђивања квалитета

Факултет изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Поступак обезбеђења квалитета

Факултет Статутом и другим општим актима утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, наставних и ненаставних организационих јединица и Комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђивање квалитета.

Наставно-научно веће, декан, управници стручних служби или организационих јединица, Студентски парламент и Комисија за обезбеђење квалитета прате и оцењују квалитет рада Факултета и његових организационих јединица у свим областима обезбеђивања квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета посебно систематски прати и оцењује квалитет наставе и предлаже Наставно-научном већу предузимање корективних мера за унапређивање квалитета.

Катедре посебно и систематски прате и разматрају: оцене квалитета наставе на појединачним предметима, статистички преглед оцена педагошког рада наставника које дају студенти и комисија за припрему извештаја за избор у звање и предлажу предузимање корективних мере за унапређење квалитета рада.

Шеф катедре и декан Факултета у писаној форми, са образложењем, упозоравају наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби на потребу побољшања рада.

Наставник има право да поднесе приговор Наставно-научном већу на упозорење Декана у року од 15 дана од дана достављања упозорења.

После трећег узастопног упозорења покреће се поступак удаљавања наставника из наставе тог предмета.

Факултет посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка обезбеђивања квалитета. У поступку доношења и спровођења стратегије, стандарда и поступка за обезбеђивање квалитета обавезно се разматрају предлози и примедбе Студентског парламента и студента продекана.

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијских програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, кроз осавремењавање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

Поступак обезбеђења квалитета студијског програма

Путем праћења и провером студијских програма, и то: циљева, структуре, начина извођења, радног оптерећења студената и повратних информација из окружења обезбеђује се квалитет студијских програма и осавремењавање њихових садржаја.

Факултет редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

- циљеве студијских програма и њихову усклађеност са њиховим основним задацима и циљевима;

- структуру и садржај студијског програма у погледу односа академско-општеобразовних, научно-стручних, стручно-апликативних предмета и теоријско-методолошких;

- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима;

- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Посебан вид провере квалитета студијског програма је успех који свршени студенти покажу у пракси, што захтева систематично прибављање повратних информација од институција које запошљавају студенте на релевантном узорку свршених студената. Повратне информације прибављају се и од представника Националне службе за запошљавање, Министарства просвете (вероучитељи) и епархија (свештенство), и других одговарајућих организација о квалитету студија и студијских програма.

Улога студената у обезбеђивању квалитета наставног процеса у целини и по појединим предметима обезбеђује се тако што се студенти изјашњавају путем студентских анкета о квалитету наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника. Студентски парламент може да организује и самостално на крају сваког семестра анонимну анкету о квалитету студијских програма и наставног процеса.

Квалитет се обезбеђује и кроз непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.

После извршене процедуре самовредновања на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Наставно-научно веће оцењује квалитет студијских програма и предлаже корективне мере.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се перманентним праћењем квалитета наставе и предузимањем потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу, као и професионалним радом наставника и сарадника.

Поступак обезбеђења квалитета наставног процеса

Наставни процес се одвија у оквиру дефинисаних студијских програма према плану и распореду извођења наставе за сваки предмет. План и распоред наставе (предавања, вежбе и испитни рокови) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.

Квалитет наставног процеса а посебно спровођење плана наставе и планове рада на појединим предметима редовно прате шефови катедара, продекан за наставу и Комисија за наставу и оцену педагошког рада наставника (у дљем тексту: Комисија за наставу) и предузимају одговарајуће мере уколико дође до одступања а такође најмање једампут годишње продекан за наставу подноси извештај Наставно-научном већу.

План рада за сваки предмет обавезно садржи:

- основне податке о предмету: назив, семестар, број ЕСПБ, фонд часова, услове похађања предмета;
- циљеви предмета;
- садржај и структура предмета;
- план и распоред извођења наставе;
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;

- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Настава-предавања, вежбе, други облици наставе и консултације организује се радним даном од 8 до 22 часа а суботом од 8 до 14 часова, у две смене.

Наставници и сарадници током извођења свих облика наставе поступају професионално, коректно и у складу са одредбама Закона о високом образовању, статута Универзитета и Факултета, правилника Универзитета и Факултета и Етичког кодекса Универзитета.

Настава на Факултету је и интерактивна, према потреби укључује примере из праксе, тежи да подстакне студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

Успешност студента у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима. Оцена представља збир поена остварених по активностима током наставе (предиспитне активности) и на завршном испиту. Завршни испит је обавезан. Предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

У процесу наставе студенти исказују своја интересовања, што наставници и сарадници евидентирају и користе као основу за иновацију наставног програма у наредном периоду.

Наставник је обавезан да редовно осавременује програм предмета а најмање једном у року од пет година.

Факултет систематски прати спровођење плана извођења наставе, као и планова рада на појединачним предметима и по одлуци Наставно-научног већа предузима корективне мере уколико дође до одступања.

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког и стручног рада

Факултет непрекидно ради на подстицању, обезбеђивању услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и професионалног (стручног) рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Факултет у своме раду остварује јединство образовног, научноистраживачког и професионалног рада.

Квалитет научноистраживачког и стручног рада редовно прате шефови катедри и продекан за науку и подносе извештај најмање једампут годишње Наставно-научном већу.

Поступак обезбеђења квалитета научноистраживачког и стручног рада

На Факултету се научноистраживачки и стручни рад организује и реализује у оквиру:

- пројеката које одобрава и финансира Министарство за науку, Министарство вера и други,
- пројеката које наручују и финансирају корисници истраживања
- међународних научноистраживачких и стручних пројеката,
- самосталног рада наставника и сарадника на другим факултетима и институтима са којима Факултет сарађује,
- докторских студија.

У циљу реализације научноистраживачког и стручног рада, Факултет: доноси програм научноистраживачког рада и програм развоја научног подмлатка, ствара опште и организационе услове за научноистраживачки рад, ствара услове за истраживања у оквиру докторских дисертација, укључује резултате научноистраживачког рада у наставни процес, прикупља, систематизује и анализира документа везана за научноистраживачки рад и др. Наставно-научно веће најмање једном у три године разматра извештај о остваривању донетих програма.

Катедре су задужене да подстичу своје чланове да редовно конкуришу за доделу пројеката на међународном и националном нивоу и да о томе воде уредну евиденцију и документацију.

Шефови катедри у сарадњи са продеканом за науку систематски прате и оцењују обим и квалитет научноистраживачког рада наставника и сарадника.

Годишњи извештај о свом научноистраживачком раду сваки наставник подноси продекану за науку.

Научнонаучноистраживачки рад наставника и сарадника оцењује се у складу са критеријумима Министарства науке.

Факултет прати и води евиденцију о:

- пројектима који се реализују на Факултету по врсти (научни, стручни и др.) и областима;
- истраживачима (наставницима и сарадницима који учествују у пројектима);
- објављеним резултатима рада на пројектима (монографије, радови објављени у часописима и саопштења на научним скуповима и друго);
- финансијским ефектима рада на пројектима.

Садржај и резултати научних, научноистраживачких и стручних активности Факултета усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним, европским и светским циљевима и стандардима високог образовања.

Знања до којих Факултет долази спровођењем одређених научноистраживачких и професионалних активности укључују се у постојећи наставни процес.

У циљу подстицања наставника, сарадника и студената да се баве основним и примењеним истраживањима и професионалним радом Факултет: учествује (у складу са својим могућностима) у финансирању одласка наставника и сарадника на научне скупове, организује научно-стручне конференције и симпозијуме, организује издавачку делатност и иновира опрему за научноистраживачки рад.

Резултати научноистраживачког рада наставника и сарадника се оцењују у поступку избора у звање.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се: дугорочним планирањем и усклађивањем броја наставника и сарадника са националним и међународним стандардима, поштовањем високих критеријума за избор у одговарајуће звање, стварањем услова за перманентно усавршавање наставника и сарадника, провером квалитета њиховог рада у свим фазама наставног процеса и спровођењем дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова

Поступак обезбеђења квалитета наставника и сарадника

Квалитет наставног, научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника редовно прате Катедре и подnose извештај најмање једампут годишње Комисији за наставу и Комисији за обезбеђење квалитета.

Комисија за наставу најмање једном у три године подноси извештај Наставно-научном већу.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.

Услови за избор у звање наставника и сарадника утврђују се законом, и одговарајућим правилником Универзитета и Факултета.

Комисија за наставу Факултета најмање једном у три године преиспитује услове за предлагање кандидата за избор у одговарајуће звање наставника и сарадника.

Факултет се у поступку избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује наставну и научноистраживачку активност наставника и сарадника од последњег избора у звање.

Комисија за наставу и Наставно-научно веће Факултета су одговорни за доследну примену услова за избор у звања наставника и сарадника.

Декан је одговоран за законитост поступака за избор у звања наставника и сарадника.

Факултет систематски прати, оцењује и подстиче научноистраживачку и наставну активност наставника и сарадника.

Педагошки рад наставника и сарадника се прати путем анкете коју спроводи Комисија за наставу и оцену педагошког рада наставника.

Наставници и сарадници су обавезни да на сајту Факултета редовно постављају и ажурирају све податке који се односе на њихове обавезе у вези са наставом.

Факултет спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања. Сарадници који су на докторским студијама обучавају се током активног учешћа у настави (извођењу вежби, вођењу семинара, консултација итд.)

Наставно-научно веће доноси Програм развоја наставнонаучног подмлатка.

Катедра редовно усмерава и прати рад сарадника, а на крају сваке школске године оцењује резултате рада сарадника. Сарадник који буде оцењен «не задовољава» у било ком аспекту свог рада, не може бити други пут изабран у исто звање сарадника.

Факултет у складу са својим могућностима обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима.

Факултет ће одобрити одсуство наставницима и сарадницима у складу са законом и општим актом Факултета ради стручног и научног усавршавања и спроводити све активности ради прибављања неопходних средстава за упућивање на специјализацију, учешће на научним и стручним скуповима.

Катедра се обавезује да организује наставу за време одсуства наставника и сарадника.

Факултет при избору наставника посебно вреднује способност за научноистраживачки рад и педагошке способности наставника и сарадника

Факултет доноси акт дугорочног планирања наставничког и сарадничког кадра. Планом ће се предвидети: оптималан број наставника и сарадника (у складу са националним и међународним стандардима) за реализацију сваког студијског програма на Факултету на сва три нивоа студија, као и рокови у којима ће се овај план реализовати.

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује: селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената у току наставног процеса, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Продекан за наставу на почетку школске године подноси Наставно-научном већу Извештај о упису.

Продекан за наставу на крају школске године подноси Наставно-научном већу Извештај о пролазности студената на испитима.

Поступак за обезбеђење квалитета студената

Обезбеђење квалитета студената се остварује:

- уписом најквалитетнијих пријављених кандидата,
- обезбеђивањем квалитетне наставе на свим студијским програмима,
 - применом резултата научноистраживачког рада у настави,
 - подстицањем студената да активно учествују у свим облицима наставе и да редовно извршавају предвиђене обавезе (посебно предиспитне),
 - континуираним праћењем успеха студената у стицању знања и вештина, као и праћењем проблема са којима се студенти сусрећу у току извођења наставног процеса,
 - обезбеђењем консултација за студенте који имају потешкоће у учењу или траже више знања,
 - обезбеђењем читаонице и коришћењем библиотечног фонда Факултета,
 - обезбеђивањем квалитетних уџбеника и остале литературе,
 - организовањем и спровођењем студентских анкета.

Факултет обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.

Факултет објављује информаторе за упис основних академских, дипломских академских – мастер и докторских студија и све податке у вези са уписом и студирањем објављује на огласној табли или сајту Факултета.

При селекцији студената за упис, Факултет вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, у складу са законом и актима Универзитета и Факултета.

Комисија за упис је одговорна за правилно спровођење уписа.

Факултет у складу са својим могућностима ствара услове за студирање студентима са посебним потребама.

Факултет организује квалитетну теоријску и практичну наставу, при чему се градиво излаже систематично и разумљиво.

Током студија студенти се могу укључити у стручни и научноистраживачки рад, а Факултет подстиче и координира разне облике стручног и научноистраживачког рада.

Студент који постиже изузетне резултате у наставно-стручном и научноистраживачком раду може да буде похваљен и награђен у складу са актом који регулише награђивање студената.

Факултет унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.

Студенти су обавезни да се припреме за час, да активно учествују у раду на часу и да извршавају све предиспитне обавезе.

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура у складу са Правилником који регулише полагање испита и оцењивање на испитима Универзитета, односно Правилником о студијама.

Методје оцењивања студената и знања која су усвојили у току наставног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом студијских програма.

У циљу држања квалитета наставног процеса неопходна је примена правилног процеса оцењивања који не дозвољава студентима који нису стекли потребан ниво знања да пређу у наредну годину студија.

Поступак оцењивања је јаван а наставник је дужан да на захтев студента оцену образложи.

Студенти преко својих представника у Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета и Наставно-научном већу дају своје примедбе и сугестије на критеријуме оцењивања.

Факултет у поступку самовредновања систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту из тог предмета у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.

Факултет организује праћење пролазности студената по предметима у свим испитним роковима. Проректор за наставу упознаје Наставно-научно веће са постигнутим резултатима студената по испитним роковима.

Факултет систематично прати и проверава: оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду и пролазност по испитним роковима, годинама и нивоима студија.

Наставно-научно веће предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.

Факултет омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом, статутом Универзитета и Факултета.

Студентски парламент непрекидно анализира рад студената, услове студирања и даје предлоге за унапређење квалитета студената.

Студентски парламент се ангажује на успостављању међуфакултетске студентске сарадње у земљи и иностранству а посебно на спровођењу стручне размене студената.

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката Факултета о уџбеницима и литератури, о раду библиотеке и раду Службе за информационо - документационе послове.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса редовно прате стручне комисије које формира Наставно-научно веће.

Поступак обезбеђења квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Факултет треба да има план издавачке делатности уџбеника и друге литературе. План доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог Комисије за издавачку делатност и уџбенике сваке школске године.

Наставно-научно веће по правилу пре почетка сваке школске године доноси одлуку о покривености наставе уџбеницима и другом литературом за савладавање наставног градива на основу извештаја који подносе катедре. Свака катедра у свом извештају даје оцену о садржају, структури и обиму уџбеника а може да предложи и да се неки уџбеник повуче као неадекватан.

У издавачку делатност Факултета спадају и часописи, зборници радова и слично, чије се издавање регулише Правилником о издавачкој делатности,

Наставно-научно веће доноси Правилник о уџбеницима. У складу са тим општим актом, Факултет систематично прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима.

Када за предмет не постоји уџбеник или збирка текстова, други облици литературе морају да одговарају захтевима који се траже за уџбеник у погледу структуре, пратећих садржаја и обима.

Факултет обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица. У оквиру библиотеке налази се читаоница.

Факултет је обавезан да сваке године допуњава свој библиотечки фонд савременом литературом, која може бити у штампаној или електронској форми.

Факултет има Правилник о раду библиотеке.

Запослени у библиотеци обавезни су да пружају помоћ око претраживања литературе и друге услуге које у овој области предвиђају национални стандарди. Компетентност и мотивисаност библиотечког особља стално се прати, оцењује и унапређује уз надзор Комисије за библиотеку.

Студенте на почетку школске године управник библиотеке обавештава о правима и обавезама у коришћењу библиотеке и читаонице.

Библиотека мора да буде доступна студентима бар 12 сати дневно.

Запослени и студенти могу упутити предлог за набавку нових библиотечких јединица, а у складу са могућностима Факултета декан доноси одлуку о одобравању захтева.

Избор часописа на које се библиотека претплаћује врше продекан за науку и Комисија за библиотеку на предлог катедри.

Факултет систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.

Управник Библиотеке редовно, најмање једном годишње, подноси извештај о стању библиотечког фонда Комисији за библиотеку.

Комисија за библиотеку редовно, а најмање једном годишње, подноси извештај о стању библиотечног фонда Наставно-научном већу.

Факултет ће се старати да обезбеди студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему у рачунарској учионици за студенте свих нивоа студија.

Процењивање потреба у области организације и коришћења информациононих сервиса је поверено стручним органима и декану док је Служби за информационо-документационе послове Факултета поверена организација информациононих сервиса у погледу свих аспеката техничке реализације и одржавања. У те сврхе Факултет обезбеђује адекватну опрему и просторије.

Служба за информационо-документационе послове омогућава свим запосленима и студентима приступ различитим врстама информација у електронском облику и генерално пружа сву потребну информациону подршку административним службама, библиотеци, наставницима и сарадницима.

Све примедбе и замерке на квалитет информационе подршке запослени и студенти упућују Служби за информационо-документационе послове. О раду те Службе управник подноси извештај декану и Савету Факултета једном годишње. Декан Факултета, ако оцени да постоји потреба, издаје налоге за побољшање и унапређење информационе подршке коју даје Служба за информационо-документационе послове.

Стандард 10: Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности декана, продекана, секретара, управника стручних служби, управника библиотеке и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Управници стручних служби подnose декану и Комисији за обезбеђење квалитета извештај о квалитету ненаставне подршке једампут годишње.

Декан подноси Савету извештај о квалитету управљања Факултетом и квалитету ненаставне подршке најмање једампут у три године.

Савет Факултета обавља функцију органа управљања, а декан органа пословођења и њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултетом су утврђени законом и Статутом Факултета.

Структура организације, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола утврђени су Статутом Факултета и општим актима Факултета у складу са законом. Декан је одговоран за координацију рада свих организационих јединица (наставних и ненаставних).

На Факултету се систематски прати и оцењује организација и управљање и предузимају мере за њихово унапређење.

Сви запослени на Факултету као и Студентски парламент могу у писаној форми ставити примедбе и сугестије Комисији за обезбеђење квалитета у вези са организацијом и управљањем Факултетом. На основу приспелих дописа као и на основу властитог запажања Комисија за обезбеђење квалитета оцењује

организацију и управљање Факултетом и даје конкретне предлоге за унапређење организације и управљања.

Праћење и оцењивање стручног рада ненаставног особља врши се и на основу извештаја и решења државних органа и инспекција упућених Факултету.

Факултет ради унапређења рада запослених примењује стимулативне мере као и санкције према запосленима који не извршавају своје радне обавезе, а све у складу са могућностима које пружа закон који регулише материју из области рада и радних односа, Правилник о раду, као и уговор о раду који запослени закључују са Факултетом.

Комисија за обезбеђење квалитета посебно прати и оцењује однос ненаставних радника према студентима и мотивацију у раду са студентима.

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се посебним општим актом Факултета. У случају да Комисија за обезбеђење квалитета утврди да у општем акту нису у потпуности дефинисани услови и поступак заснивања радног односа, напредовања и стручног усавршавања ненаставног особља, даје предлог за допуну акта.

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља оцењују како наставници, тако и ненаставно особље и студенти (преко Студентског парламента) путем анкете чији се резултати достављају Комисији за обезбеђење квалитета.

У средини мандата вреднује се рад органа пословођења и продекана од стране наставника. Резултати вредновања достављају се Комисији за обезбеђење квалитета и Савету на разматрање.

Савет је обавезан да разматра мишљење студената о ненаставним аспектима рада Факултета што је посебно омогућено преко студентских представника у Савету Факултета.

Факултет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

Факултет обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану у складу са финансијским могућностима Факултета.

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Управник Службе за техничке послове пре почетка сваког семестра, подноси декану извештај о стању и квалитету простора. Управник Службе за информационо-документационе послове пре почетка сваког семестра подноси извештај о стању опреме.

Поступак обезбеђења квалитета простора и опреме

Факултет поседује просторне капацитете: амфитеатре, учионице, рачунарске учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и просторије намењене за рад ненаставног особља и др. за квалитетно обављање своје делатности. Како наведени просторни капацитети задовољавају минимум прописаних стандарда наставни процес се изводи у две смене.

Факултет поседује адекватну и савремену техничку и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија, и систематски настоји да их унапређује.

Факултет континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената, и настоји да их унапреди.

У случају уочених проблема са простором и опремом, наставници и сарадници који држе наставу у поменутих просторима или студенти, могу поднети захтев за уредно одржавање и предлог за набавку који упућују декану.

План инвестиција разматра Веће а усваја га Савет Факултета, а реализује се у складу са финансијским могућностима Факултета.

Факултет свим запосленим и студентима обезбеђује приступ различитим базама података које су релевантне за научне и образовне сврхе студената и запослених.

Факултет у свом саставу поседује просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга Службе за информационо-документационе послове.

Стручне службе Факултета имају своје просторије опремљене радним столовима, столицама, орманима за документацију и рачунарима прикљученим на Интернет и са адекватним штампачима.

Наставници имају своје наставничке кабинете.

Студентски парламент располаже посебном просторијом са рачунаром прикљученим на Интернет.

Оцена квалитета простора и опреме од стране запослених и студената обавља се преко прецизно дефинисане анкете чији се резултати достављају Комисији за обезбеђење квалитета.

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања Факултета обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, у циљу постизања финансијске стабилности у дугом року.

Поступак обезбеђивања квалитета финансирања

Факултет се перманентно стара за обезбеђивање финансијских средстава неопходних за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности.

Факултет се посебно ангажује у остваривању додатних прихода у циљу унапређивања наставног и научноистраживачког рада Факултета.

Факултет подстиче оснивање фондова у циљу унапређивања наставног и научноистраживачког рада Факултета.

Квалитет финансирања редовно прати продекан за финансије и Служба за материјално финансијско пословање и подносе извештај најмање једампут годишње декану и Савету Факултета.

Извори финансирања Факултета могу бити:

- средства која обезбеђује оснивач;

- школарине;
- донације, поклони и завештања;
- средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања;
- накнаде за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачка права из уговора са трећим лицима;
- други извори, у складу са законом

Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Студенти активно учествују у спровођењу стратегије обезбеђења квалитета Факултета

Факултет обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђивања квалитета, и то кроз рад Студентског парламента и студентских представника у органима и телима Факултета, као и кроз анкетање студената о квалитету рада Факултета.

Улогу студената у самовредновању и провери квалитета редовно прате студент продекан и Студентски парламент.

Студент продекан и Студентски парламент најмање једампут годишње подносе извештај Наставно-научном већу.

Поступак обезбеђења улоге студената у самовредновању и провери квалитета

У поступку самовредновања посебно се разматра оцена студената о квалитету наставног процеса а студенти се изјашњавају о : квалитету студијских програма, педагошком раду наставника и сарадника и квалитету наставе, ненаставној подршци и условима рада.

Представник студената је члан Комисије за обезбеђивање квалитета.

Вредновање квалитета од стране студената обавља се путем анкете. Анкета је анонимна и изражава ставове и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

Студентски парламент може да организује и своју самосталну анонимну анкету.

Факултет је обавезан да организује и спроводи анкету (и да њене резултате учини доступним јавности) и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Факултет континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђивању квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђивања квалитета.

Факултет целокупан поступак самовредновања и оцене квалитета обавезно спроводи у интервалима од три године. Парцијално самовредновање у појединим областима врши се у интервалима од годину дана.

Поступак за систематско праћење и периодичну проверу квалитета

Систематско праћење квалитета обезбеђује се кроз документовање свих активности на Факултету, архивирање и чување тих докумената на начин који омогућава лако претраживање и статистичку обраду прикупљених докумената.

Факултет обезбеђује услове за спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђивања квалитета.

Активности у извођењу наставе покривене су одговарајућом документацијом и таква документа чувају катедре факултета, осим законом прописане евиденције коју прикупља и чува Служба за студентска питања.

Активности у извођењу научних и стручних истраживања документују и такве документе чувају руководиоци пројеката и продекан за науку.

Сва правна акта везана за статус Факултета, запослене на Факултету, сва преписка коју води Факултет као правно лице, као и сва службена документа која се упућују са Факултета или се примају на Факултет морају се предати у једном примерку архиви Факултета.

Информација о квалитету свршених студената Факултета по правилу тражи се од: Националне службе запошљавања, Министарства просвете и епархија и других институција. Та информација тражи се по правилу једном у три године. Декан и продекани упућују писмо наведеним организацијама и институцијама са захтевом да доставе своје мишљење о квалитету свршених студената уз одговарајуће образложење. Добијена мишљења се прослеђују Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета.

Факултет обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Факултет обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

Поред целокупног поступка самовредновања Факултет обавља периодична самовредновања (појединих области) током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђивање квалитета области коју проверава, као и достизање жељених стандарда. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетирања студената.

Извештај о спроведеном поступку самовредновања је завршни документ Комисије за обезбеђење квалитета који се доставља Наставно-научном већу Факултета, Универзитету, Студентском парламенту и Комисији за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.