

На основу члана 28. Статута Православног богословског факултета у Београду
Наставно-научно веће на својој седници одржаној дана _____ 2008. године донело је

ПРАВИЛНИК О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ПРАВОСЛАВНОГ БОГОСЛОВСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилник о раду Библиотеке Православног богословског факултета у Београду (у даљем тексту: Библиотека) регулише пословање Библиотеке, услове и начине коришћења библиотечког фонда.

Члан 2.

Библиотека је посебна организациона јединица Православног богословског факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет). Она има карактер специјалне библиотеке чија организација рада и структура библиотечког фонда доприноси развоју научних и наставних дисциплина којима се Факултет бави.

Члан 3.

Ради унапређења делатности Библиотеке Факултет формира Комисију за Библиотеку.

Члан 4.

Библиотека има своје печате, у складу са Решењем о облику, величини и начину употребе печата и штамбиља Универзитета у Београду - Православног богословског факултета (број 103/1 од 12.06.2007. године) и то: округли гумени пречника 38мм, за обележавање књига, са називом : «Библиотека Православног богословског факултета Београд», правоугаони гумени штамбиљ димензија 48x28мм, ради евиденције и обележавања књига са називом «Општа библиотека Православног богословског факултета», правоугаони гумени штамбиљ, димензија 79x30мм, употребљава се у сврху назива: «Библиотека Православног богословског факултета заведено у књигу инвентара под бројем _____ управник Библиотеке».

Комисија за Библиотеку

Члан 5.

Комисија за Библиотеку (у даљем тексту: Комисија) има три члана од чега два члана из реда наставника које бира Наставно-научно веће Факултета на предлог декана Факултета, на мандатни период од три године.

Управник Библиотеке је по функцији члан и секретар Комисије из става 1. овог члана.

Комисија из свог састава бира председника Комисије.

Члан 6.

Комисија има задатак да:

- води набавну политику Библиотеке;
- разматра предлоге и даје своје мишљење у вези са радом Библиотеке;
- председник Комисије заједно са управником Библиотеке представља Библиотеку пред органима Факултета;
- помаже организацију и реализацију библиотечких послова;
- именује, по потреби, радне групе за обављање одређених послова;
- учествује у прописивању услова за коришћење библиотечког фонда;
- предлаже стручно усавршавање запослених у Библиотеци.

Члан 7.

Комисија пуноважно доноси предлоге и закључке ако је присутно више од половине њених чланова.

Предлози и закључци се доносе већином гласова укупног броја чланова Комисије. Састанке Комисије сазива председник по потреби, а најмање два пута годишње. На седници се води записник који потписују председник и секретар Комисије.

Члан 8.

Библиотека обављањем својих послова помаже у наставном, научно-истраживачком и стручном раду Факултета.

Члан 9.

Библиотека у свом раду: обавља набавку, пријем, инвентарисање, каталогизовање и омогућава коришћење библиотечког фонда, а обавља и све остале послове везане за библиотечки фонд, као што су: ревизија, расходовање и друго, у складу са важећим библиотечким прописима.

При свакој набавци публикација за Библиотеку мора се поштовати утврђени поступак који прописује Комисија а односи се на: одобравање предлога за набавку, достављање предрачуна и рачуна са назнаком да је публикација за библиотеку и др.

Библиотека једном годишње доставља Наставно-научном већу Факултета списак набављене литературе у претходној години.

Члан 10.

Фонд Библиотеке се формира куповином и поклоном.

Члан 11.

Библиотека користи софтвер у коме су поштована међународна правила за обраду публикација, који у потпуности одговара потребама и захтевима овог типа библиотека.

Члан 12.

Библиотечка грађа чува се у просторијама у којима је на одговарајући начин заштићена од пожара, влаге, физичких и других узрочника који би могли довести до оштећења или уништења.

Управник библиотеке је одговоран за адекватну заштиту библиотечке грађе.

Коришћење Библиотеке

Члан 13.

Корисници и чланови Библиотеке су: наставници и сарадници Факултета, докторанти, студенти сва три нивоа студија, и запослени на Факултету, што се доказује документом о евиденцији запослених, а за студенте индексом.

Библиотеку Факултета могу да користе уписани чланови из претходног става, као и сви који желе да користе научну литературу, у складу са Правилником о коришћењу библиотечког материјала.

Члан 14.

Публикације се могу износити из просторија Библиотеке, осим ретких и вредних издања која се могу користити у просторијама читаонице, која је у склопу Библиотеке.

Члан 15.

Студенти Факултета имају право коришћења литературе уз индекс, а сви остали корисници дужни су да предају личну карту или други важећи документ (пасош).

Члан 16.

Изван Библиотеке се не износе периодичне и секундарне публикације, библиографије, речници и приручници свих врста, дисертације, магистарски радови, референтне публикације, последњи примерак уџбеника за студије, оштећене публикације, као и материјал који има својство раритета у Библиотеци, а у складу са чланом 14. овог правилника.

Члан 17.

Свака монографска публикација се, пре издавања, мора задужити уредно попуњеним реверсом.

Члан 18.

Наставници Факултета могу да задрже књиге до месец дана. За остале кориснике рок за враћања је до седам дана, осим уколико управник Библиотеке не одреди другачије.

Члан 19.

Студенти првог, другог и трећег нивоа студија могу истовремено да користе до пет књига у Библиотеци.

Наставници и сарадници могу истовремено да користе до десет књига.

Члан 20.

Корисник који изгуби или оштети публикацију из фонда Библиотеке дужан је да купи нову истоветну. Уколико то није у могућности, корисник ће, на основу одлуке Комисије надокнадити насталу штету тако што ће:

- исплатити Библиотеци троструку вредност изгубљене или оштећене публикације или сносити све трошкове набавке нове публикације, (у случају да Библиотека може да набави изгубљену или оштећену публикацију)

- набавити сличну публикацију одговарајуће вредности, а према процени од стране Комисије.

Члан 21.

Корисници су дужни да пре добијања дипломе о завршеним студијама на факултету или у случају престанка радног односа на факултету пре преузимања радне књижице, донесу надлежној служби факултета потврду о раздуживању у Библиотеци.

Члан 22.

Ревизија фонда Библиотеке врши се у складу са правилима –прописима који регулишу обављање библиотечке делатности.

Члан 23.

Одлуку о привременом измештању једног дела фонда Библиотеке доноси Декан на предлог Комисије и управника Библиотеке, у интересу неометаног рада и очувања библиотечког фонда.

Члан 24.

Правилник се примењује на све кориснике Библиотеке.

Члан 25.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли или интерном Огласнику електронске базе података Факултета.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Иринеј Буловић

Овај правилник стављен је на огласну таблу / интерни електронски Огласник Факултета дана _____ и ступио је на снагу дана _____.
