ЧЕКЛИСТА
за мобилност студената у оквиру КА 103

1. **Конкурисање на online систему MOBION**, https://mobion.bg.ac.rs/erasmus+/how-to-apply/ka103/required-documents-**ka103**-outgoing-students
2. Обавезе **након конкурисања**
3. Обавезе **током и на крају** мобилности
4. Обавезе **након повратка у Београд**

Драги студенти,

Можда нису свима јасна упутства на online систему MOBION, тако да сам покушала да вам у етапама објасним које су ваше обавезе.

1. **Конкурисање на online систему MOBION**, https://mobion.bg.ac.rs/erasmus+/how-to-apply/ka103/required-documents-ka103-outgoing-students. Мора да се поштују конкурсни рокови и **продужења конкурса нису могућа**, пошто треба да се испоштују и рокови на партнер универзитету.

- Можете да конкуришете на Мобион на **највише два отворена конкурса**, с тим што ћете на крају конкурса у договору са координатором факултета да се одлучите за један страни универзитет, где ћете бити номиновани.
- Потребна **документација** за конкурисање, која треба да се преведе од **стране судског тумача (гледајте да буде судски тумач за одређене националне језике у чију земљу одлазите**):
  Диплома основних студија и додатак дипломе (за студенте Мастер и докторских студија)
  Диплома мастер студија (за студенте докторских студија)
  Уколико је неко студент основних студија, не треба да прилаже диплому средње школе, већ је довољан само транскрипт оцена са испитима, које је положио до тренутка конкурисања.
  Транскрипт оцена (Потврда о положеним испитима)
  Биографија (на енглеском језику или националном језику државе у коју одлазите)
  Мотивационо писмо (на енглеском језику или националном језику државе у коју одлазите)
  Доказ о знању језика (дипломе из школа страних језика или други докази да владате језиком, на којем ћете слушати наставу)
  Позивно писмо од стране ментора стране институције (**само за студенте докторских студија)**
  Слика
  Ерасмус+ Уговор о учењу, чији **формулар** можете да скинете са платформе Mobiona: https://mobion.bg.ac.rs/erasmus+/how-to-apply/ka103/required-documents-ka103-outgoing-students
  Ерасмус+ Уговор о учењу треба да попуните у **два оригинална примерка** у договору са координатором вашег факултета.

Листу предмета на страној институцији треба **самостално** да потражите и да одабране предмете договорите са координатором вашег факултета. Потребно је да унесете **минимум 19 ЕЦТС бодова**, а пожељно је и више бодова.
Ерасмус+ Уговор о учењу потписује координатор вашег факултета.
Предмете, које сте одабрали у оквиру Ерасмус+ Уговорао учењу и које је координатор факултета потписао, биће признати након вашег повратка са мобилности.
Ерасмус+ Уговор о учењу треба да **понесете у два оригинала на страни универзитет на потпис** и да оба примерка вратите у оригиналу након повратка са мобилности.

- **Број пасоша, датум издавања и датум важења пасоша**

- Уколико укупни **приходи у вашем домаћинству** износе **мање од 108.292,00 РСД** (приходи родитеља), доставите **Потврду о укупном приходу** домаћинства ваши родитељи треба да прибаве у општини, управи прихода или другој институцији (место издавања потврде зависи од града до града у Србији). **Потврда не треба да се преводи на страни језик.**
  Ако сте доставили ову потврду, потребно је да попуните и потпишете **Декларацију**, чији **формулар** можете да скинете са платформе Mobiona: https://mobion.bg.ac.rs/erasmus+/how-to-apply/ka103/required-documents-ka103-outgoing-students .
  Потребно је и да доставите **скенирану личну карту.**
  Студенти, који су прибавили ову потврду и који су у неповољнијем социо-економском статусу, имају право на додатних 200 Еур стипендије.

- **Прва страна факултетског индекса** (лева и десна страна индекса када га отворите, треба да се види и слика)

2. **Обавезе након конкурисања** обухватају следеће:

- Након што сте успешно аплицирали на платформи Mobion, након истека конкурсног рока координатор вашег факултета ће извршити рангирање свих пријављених кандидата и послаће Ректорату/Сектору за међународну сарадњу листу са одабраним кандидатима на проверу и даљу обраду.
- Одабрани студенти ће бити званично номиновани страном партнеру од стране Сектора за међународну сарадњу у Ректорату УБ.
- Сви номиновани студенти ће након званичне номинације да буду упознати од стране **Марине Јовановић из Сектора за међународну сарадњу**, о обавези **online тестирања језика**, на којем ће пратити наставу и полагати испите на страном универзитету. Линк са упутствима о **онлине тестирању (ОСЛ)** ће свим номинованим кандидатима бити благовремено достављен и полагање у овом тренутку, као и током мобилности, представља **обавезу**. Након полагања online теста добићете **OSL Certificate**.
- Уколико номиноване студенте страни партнер прихвати, студенти ће добити **Прихватно писмо (Acceptance letter).**

- Након тога су студенти у обавези да прибаве следећу наредну документацију и да је прикаче на online платформу Mobion **у оквиру своје апликације**:
  - Прихватно писмо **(Acceptance letter)**
  - **Банкарске инструкције** (отворите девизни рачун у било којој банци у Србији и нагласите за уплате у ЕУР, а одмах након тога тражите да вам дају банкарске инструкције за ЕУР)
  - **Здравствено осигурање (**можете да будете осигурани преко својих родитеља и у том случају се осигурање потражује у Фонду за здравствено осигурање у Београду на период до 6 месеци боравка или можете да узмете здравствено осигурање и код приватних осигуравајућих друштава у Београду). Молим да здравствено осигурање укључује што већи пакет здравствених услуга, укључујући Covid19, јер је плаћање услуга изван полисе осигурања веома скупо у иностранству)
  - **OSL Certificate**
  - **Потврда о укупном приходу** домаћинства

- Након што сте прикачили горе наведену документацију на своју апликацију на Mobionu, позваће вас Марина Јовановић да дођете у Ректорат да потпишете **Уговор о стипендирању** (**Grant Agreement**), који ћете, такође, након потписивања прикачити на вашу апликацију на Мобиону. Понећете са собом и **Потврду о укупном приходу домаћинства у оригиналу,** коју ћете предати Марини Јовановић. Колегиница Марина Јовановић ће вам издати и додатну потврду о висини стипендије, коју траже амбасаде приликом аплицирања за визу.

- **Када завршите све горе наведене неопходне административе обавезе**, молим да погледате сајтове амбасада земље у коју путујете и да прибавите евентуално додатно тражену документацију, као и да детаљно погледате да ли је неопходно online заказивање за термин аплицирања **за студенску визу**. **Молим да што пре завршите све претходне обавезе, јер аплицирање за визу може да траје и дужи период, а не смете да касните на почетак семестра на страном универзитету.** Тражите визу и неколико дана раније од почетка семестра, јер ћете и на страном универзитету да обављате одређене административне послове. **Послове у вези аплицирања за студентску визу искључиво САМОСТАЛНО обављате.**

- **Амбасада ће Вам за аплицирање за визу тражити сигурно и доказ да сте обезбедили смештај у иностранству. Смештај, здравствено осигурање и превоз су ставке, које сваки студент САМОСТАЛНО треба да прибави и изврши.**

- Највероватније да ће један од услова амбасаде да буде да имате **доказ о смештају** у иностранству, тако да ову обавезу морате да завршите одмах након што сте добили Прихватно писмо од страног универзитета. Исто тако ће вам амбасада тражити и **повратну карту**. **Молим да бирате поуздане превозне начине и смештај, јер треба да сачувате рачуне о превозу и да сте платили смештај (може и уговор о рентирању стана, собе, смештаја у студентском дому).**

3. Обавезе **током и на крају** мобилности обухватају следеће:

- На Mobionu можете да скинете **формулар Confirmation of arrival/departure** (пожељно да формулар скинете у Србији пре одласка на пут). Формулар се састоји из два дела:
  Првог дана вашег одласка на страни универзитет, представник страног универзитета треба да вам попуни први део – **Confirmation of arrival**. Тај први део ћете скенирати или сликати и поставити на своју апликацију на Mobionu, како би Марина Јовановић одмах кренула да вам припреми уплату прве месечне стипендије на ваш девизни рачун. Потврду пошаљите додатно на њен мејл marina.jovanovic@rect.bg.ac.rs и на мејл kostrm@rect.bg.ac.rs .

  Други део **Confirmation of arrival/departure** представник страног универзитета попуњава **последњег дана вашег боравка на страном универзитету**. На исти начин треба да закачите потврду на вашу апликацију на Мобиону, како би се обрачунао последњи део ваше стипендије.

- Уколико током ваше мобилности дође до неких измена у избору предмета, треба да припремите **нов Ерасмус+ Уговор о учењу** у **два оригинална примерка**, који ће на крају ваше мобилности да потпишу сви учесници (координатор вашег факултета на УБ и координатор на страном универзитету).
- Треба да причачите на вашу апликацију на Mobionu **скениране рачуне са одлазног пута из Београда ка страном одредишту** (авионска карта, boarding card,рачун о другом начину превоза).
- На крају мобилности је потребно и да вам представник страног универзитета потпише **Certificate of attendance** (пожељно да формулар скинете у Србији пре одласка на пут са платформе Mobion).

  Оригинале целокупно тражених потврда треба донети након повратка са мобилности у Београд, Сектору за међународну сарадњу, Марини Јовановић.

4. Обавезе **након повратка у Београду** обухватају следеће, како бисте добили последњи обрачун месечне стипендије:

- **Ерасмус+ Уговор о учењу** у **два оригинална примерка**, уредно потписана од стране координатора факултета УБ и координатора страног универзитета.
- **Транскрип оцена (Потврда о испитима),** издат на страном универзитету, који обухвата ваш учинак током мобилности. Овај транскрипт треба прикачити на вашу апликацију на Mobionu, а оригинал треба предати Студентској служби на вашем факултету ради признавања испита.
- **Потврду о признавању учинка на страном универзитету**, издату на вашем матичном факултету УБ добијате након што сте доставили претходно наведени транскрипт свом матичном факултету, треба да прикачите на Mobion, а орогинал

потврде донети **Марини Кострици** из **Сектора за међународну сарадњу**, да би могла да је пошаље страном универзитету.
- Донети **оригинал Certificate of attendance** колегиници **Марини Јовановић**.
- Донети **оригинале свих рачуна** (одлазног и долазног пута) колегиници **Марини Јовановић.** То су рачуни о превозу (авио карта, boarding card, рачуни других начина превоза до/од одредишта), рачуни за смештај, уговор о рентирању смештаја.
- Обавезно попуњавање EU **ONLINE SURVEY**. Линк за попуњавање упитника ће вам бити достављен на ваш мејл који сте навели у Уговору о учењу. Упитник се попуњава **у року од 5 дана** од тренутка достављања на мејл и без попуњеног упитника последња исплата се неће извршити.

- Достављање **FEEDBACK формулара** о утисцима целокупног процеса Erasmus+ мобилности, Сектору за међународну сарадњу, на мејл Марине Кострице, kostrm@rect.bg.ac.rs .

У наставку можете да видите **износе стипендија по земљама**, у које одлазите:

Host country	Per month
Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Liechtenstein, Norway	**520 EUR**
Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	**520 EUR**
Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, North Macedonia, Slovenia, Turkey	**470 EUR**

Не добија се додатни посебан износ за превоз, смештај и здравствено осигурање.

Студенти са неповољним социо-економским статусом, то јест уколико су приложили потврду о укупним приходима родитеља, који не прелазе износ од **108.292,00 РСД**, имају право на **додатних 200 ЕУР:**

- Уколико укупни **приходи у вашем домаћинству** износе **мање од 108.292,00 РСД** (приходи родитеља), доставите **Потврду о укупном приходу** домаћинства ваши родитељи треба да прибаве у општини, управи прихода или другој институцији (место издавања потврде зависи од града до града у Србији). **Потврда не треба да се преводи на страни језик.**

Ако сте доставили ову потврду, потребно је да попуните и потпишете **Декларацију**, чији **формулар** можете да скинете са платформе Mobiona: https://mobion.bg.ac.rs/erasmus+/how-to-apply/ka103/required-documents-ka103-outgoing-students .
Потребно је и да доставите **скенирану личну карту.**