

**ИЗВОД ИЗ
ПРАВИЛНИКА О СТУДИЈИМА
ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА НА
ПРАВОСЛАВНОМ БОГОСЛОВСКОМ
ФАКУЛТЕТУ**

Оцењивање

Члан 10.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и/или питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

10 – одличан-изузетан;

9 – одличан;

8 – врло добар;

7 – добар;

6 – довољан;

5 – није положио.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

до 50 поена – оцена 5 (није положио)

од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)

од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)

од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)

од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)

од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан – изузетан)

Факултет је дужан да воде трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене и број поена, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Оцена на испиту се формира пондерисаним збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Листу пријављених студената, испитне пријаве и записник о полагању испита наставник доставља, најкасније три дана по обављеном испиту, студентској служби ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

**Испитни рокови и начин
полагања испита**

Члан 11.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита.

Накнадни рок из члана 54. став 2. Статута, организује се, по правилу, пре почетка наредне школске године.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Термин испита у већ утврђеном распореду полагања испита може се заменити другим термином у истом испитном року уз сагласност продекана за наставу и студента продекана.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе и овим Статутом.

Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено, према одлуци Већа.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Пријава испита

Члан 12.

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем након завршетка претходног испитног рока, најмање десет радних дана пре почетка испитног рока.

Студентска служба, најкасније пет радних дана по завршетку пријављивања формира прелиминарне спискове пријављених студената на којима је наведена исправност њихових пријава.

Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава, и сл.) врше се у року од два дана по објављивању прелиминарних спискова.

Коначни спискови пријављених студената објављују се на огласној табли и/или интернет страници, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Полагање испита

Члан 13.

Испит се полага на Факултету у просторији која је наведена у коначном списку пријављених студената из претходног члана овога Правилника.

Уколико просторија за полагање није доступна студентима са хендикепом, Факултет је дужан да на захтев студента са хендикепом, обезбеди другу примерену просторију или организује посебан испит.

Захтев се подноси најкасније три дана од објављивања списка пријављених студената, а обавештење о новој просторији за полагање испита ће бити објављено најкасније три дана пре одржавања испита.

За време испита студенту није дозвољен:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се одржава испит
- устајање са места и кретање по просторији;
- било каква комуникација, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији испитних питања;
- било које друге активности и понашања која ремете ток испита.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија, а када се испит полага писаним путем, наставник може одредити дежурно лице, стручно за предмет из којег се испит полага, које се стара о регуларности спровођења испита.

Предметни наставник, односно дежурно лице, у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

Наставници по потреби на испитима користе ометаче бежичне трансмисије, и одржавају испите када је год то могуће усменим путем.

За време писаног испита врата на просторији у којој се испит одржава су затворена и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету уз одобрење дежурног.

У случају да у просторију у којој се одржава писани испит уђе особа која није запослена на Факултету, дежурни је дужан да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини белешку.

Када се испит полага писано и усмено, писани део испита може трајати највише три школска часа ефективно.

У том случају резултати писаног дела испита морају да буду објављени најкасније до половине временског периода између писаног и усменог дела испита.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Приликом полагања испита студент има право на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када испит полаже усмено, као и да погледа свој писани рад са испита у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита, ако се испит полаже писано и усмено.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

На испиту се води записник о полагању испита у два примерка од којих један остаје наставнику а други се предаје студентској служби.

Последице не положеног испита

Члан 14.

Испит из истог предмета може се полагати највише 3 пута у току једне школске године

Изузетно, студент коме је преостало један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

На лични захтев, студент може испит из става 2. овог члана полагати пред испитном комисијом. Студент подноси образложени захтев студентској служби, а декан или продекан за наставу, уз претходно прибављено мишљење Већа групе одобравају полагање пред комисијом и формирају комисију. За полагање пред комисијом предвиђена је посебна надокнада трошкова.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Приговор на оцену

Члан 15.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актима Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Приговор се подноси декану или продекану за наставу.

Декан односно продекан за наставу разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Захтев за поновно полагање испита

Члан 16.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев се подноси студентској служби до краја школске године у којој је испит полаган.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова