

XI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 126.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултет остварује:

- 1) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и секретара Факултета;
- 2) оглашавањем на интернет страницама Факултета и/или интерном електронском огласнику Факултета, општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
- 3) активношћу службе за Информационо-документационе послове;
- 4) издавањем редових и посебних публикација;
- 5) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Електронске седнице органа и тела Факултета

Члан 126а

У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, или уколико би одлагање разматрања и одлучивања о питањима из њихове надлежности могло да доведе до штетних последица, органи и тела Факултета, могу да одржавају седнице електронским путем.

У случају из става 1. овог члана, председавајући органа и тела приликом заказивања седнице образлаже неопходност одржавања седнице електронским путем.

Начин и поступак одржавања електронске седнице ближе ће се уредити правним актом органа и тела Факултета.

Пословна тајна

Члан 127.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које декан прогласи пословном тајном;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или

предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;

5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 128.

Запослени у Стручним службама, као и Декан и продекани, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 129.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране Декана.