

X. БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

База података и Информациони систем Универзитета

Члан 122.

Информациони систем Универзитета чине обједињени подаци из евиденција свих чланица и воде се као јединствена база података.

За потребе издавања јавних исправа, вођења евиденција, статистика и анализа у Информационом систему Универзитета прикупљају се подаци о студијским програмима, кандидатима за упис, уписаним студентима, наставном особљу и ненаставном особљу.

Ближи услови и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем уређују се општим актом који доноси Сенат, у складу са Законом и актом министра.

Универзитет ажурира податке у оквиру Регистра које води Министарство, у складу са Законом и то за:

- 1) акредитоване високошколске установе;
- 2) акредитоване студијске програме;
- 3) студенте;
- 4) запослене у високошколским установама.

Заштита података

Члан 123.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Универзитет, односно Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

Евиденција коју води Универзитет

Члан 124.

Универзитет води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о признатим страним високошколским исправама, књигу промовисаних доктора наука, почасних доктора, књигу професора емеритуса, евиденцију о запосленима, као и друге евиденције у складу са важећим прописима.

Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, евиденција о признатим страним високошколским исправама, матична књига студената, књига промовисаних доктора наука, књига почасних доктора и књига професора емеритуса трајно се чувају, као и друге евиденције за које је то прописано.

Ближи услови за вођење евиденције и за издавање јавних исправа уређују се општим актом који доноси Сенат, у складу са Законом и актом министра.

Евиденција

Члан 125.

На Факултету се води матична књига студената, евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, као и записник о полагању испита и одбрани докторског и магистарског рада.

Матична књига студената се трајно чува.

Евиденција се води и у оквиру Информационог система Универзитета и његов је јединствени део.

Ближи услови и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем уређују се општим актом који доноси Сенат, у складу са Законом и актом министра.