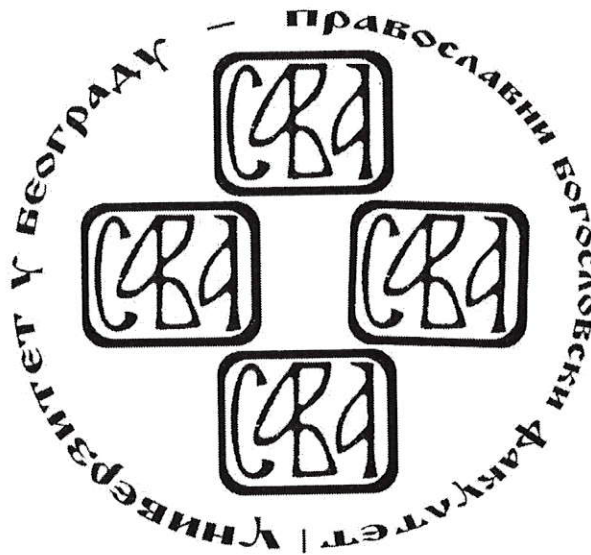


На основу члана 56. Закона о високом образовању, члана 73. Статута Универзитета у Београду и члана 34. Статута Православног богословског факултета Универзитета у Београду, Студентски парламент Православног богословског факултета Универзитета у Београду,



ПОСЛОВНИК

О РАДУ

СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА
Православног богословског факултета
Универзитета у Београду

Београд, 2017.

САДРЖАЈ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	5
2. ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗОВАЊА И РАДА ЗАЈЕДНИЦЕ СТУДЕНАТА	6
3. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И СТРУКТУРА ЗАЈЕДНИЦЕ СТУДЕНАТА	7
3.1. Надлежност Заједнице студената	7
3.2. Организација и структура Заједнице студената	7
3.2.1. Чланови	7
3.2.2. Избори чланова Заједнице студената	8
3.2.3. Престанак мандата члана Заједнице студената	9
3.2.4. Права и дужности чланова	10
4. КОНСТИТУИСАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СТУДЕНАТА	11
4.1. Избор председника Заједнице студената	12
4.2. Избор заменика председника Заједнице студената	12
4.3. Избор кандидата за студента продекана	13
4.4. Избор потпредседника Заједнице студената	14
4.5. Именовање секретара Заједнице студената	14
4.6. Избор делегата и представника	15
4.6.1. Избор делегата за Студентски парламент Универзитета	15
4.6.2. Избор представника и заменика у Наставно-научном већу Факултета	15
4.6.3. Избор представника у Савету Факултета	16
4.6.4. Избор представника и заменика у Дисциплинској комисији Факултета	17
4.6.5. Избор представника у комисији задуженој за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету	17
4.6.6. Избор представника у комисији за праћење и унапређење наставе на Факултету ..	17
4.6.7. Избор представника у комисији за акредитацију	17

5. ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА, СЕКРЕТАР, СТУДЕНТ ПРОДЕКАН И ПОТПРЕДСЕДНИЦИ СТУДЕНТСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	17 16
5.1. Председник Заједнице студената	17 16
5.1.1. Права и дужности председника	18 17
5.2. Заменик председника Заједнице студената	19 18
5.2.1. Права и дужности заменика председника Заједнице студената	19 18
5.3. Секретар Заједнице студената	19 18
5.3.1. Права и дужности секретара Заједнице студената	19 18
5.4. Студент продекан	20 19
5.5. Потпредседници Заједнице студената	21 20
5.5.1. Сектори Заједнице студената	22 21
6. ДЕЛЕГАТИ И ПРЕДСТАВНИЦИ ЗАЈЕДНИЦЕ СТУДЕНАТА	23 22
7. ДРУГА ЛИЦА УКЉУЧЕНА У РАД ЗАЈЕДНИЦЕ СТУДЕНАТА	25 24
7.1. Сарадници Заједнице студената	25 24
8. СЕДНИЦА ЗАЈЕДНИЦЕ СТУДЕНАТА	25 24
8.1. Припремање и сазивање седнице	26 25
8.2. Отварање и ток седнице	27 26
8.3. Одржавање реда на седници	29 28
8.4. Повреда пословника.....	29 28
8.5. Записник са седнице	29 28
9. РАЗМАТРАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ	30 29
10. АКТИ ЗАЈЕДНИЦЕ СТУДЕНАТА	33 32
11. ПОМОЋНА ТЕЛА ЗАЈЕДНИЦЕ СТУДЕНАТА	33 32
11.1. Актив за научни подмладак	33 33

12. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	35
13. СРЕДСТВА ЗА РАД ЗАЈЕДНИЦЕ СТУДЕНАТА.....	35
14. РАСПУШТАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СТУДЕНАТ.....	36
15. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	36

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Пословник Студентског парламента Православног богословског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Пословник) је основни и општи акт Студентског парламента Православног богословског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Заједница студената).

(2) Овим Пословником уређује се састав, организација, начин избора, права и дужности чланова, као и надлежност и начин рада Заједнице студената.

(3) За питања која нису обухваћена овим Пословником консултују се одредбе вишег правног акта као што су: Пословник Студентског парламента Универзитета у Београду, Статут Универзитета у Београду, Закон о високом образовању.

Члан 2.

(1) Кворумом се у овом Пословнику сматра 51% присутних чланова од укупног броја чланова Заједнице студената.

(2) Апсолутном већином у овом Пословнику се сматра 51% чланова од укупног броја чланова Заједнице студената.

Члан 3.

(1) Заједница студената је орган преко којег студенти Православног богословског факултета (у даљем тексту Факултет) остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

(2) Заједница студената је орган Факултета.

(3) Заједница студената је орган који делује самостално.

(4) Заједница студената све битне одлуке доноси на седницама.

(5) Заједница студената ради у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду, Статутом Факултета и овим Пословником.

(6) Заједници студената чини минимално 12, а максимално 20 чланова.

Члан 4.

(1) Пун назив Заједнице студената је: Студентски парламент Православног богословског факултета Универзитета у Београду.

(2) Заједница студената користи печат и Факултета.

(3) Заједница студената користи свој меморандум, на ком, поред логотипа Факултета, пише: „Студентски парламент – Заједница студената“.

Члан 5.

(1) Заједница студената делује на подручју Републике Србије, пре свега на Факултету, а успоставља и развија сарадњу са сродним организацијама у земљи и иностранству у складу са законима Републике Србије.

Члан 6.

(1) Одредбе овог Пословника примењују се на чланове Заједнице студената, као и на сва остала лица која присуствују седницама и учествују у раду Заједнице студената.

(2) Одредбе овог Пословника примењују се и на рад помоћних тела Заједнице студената.

Члан 7.

(1) Члановима Заједнице студената је гарантована слобода мишљења и изражавања.

(2) У оквиру Заједнице студената није дозвољено страначко организовање.

(3) Ако члан Заједнице студената за време мандата ступи у страначко организовање, по аутоматизму престаје да буде члан Заједнице студената. Такође, ако се за неког члана Заједнице студената утврди да је члан политичке странке на простору Републике Србије, тај члан Заједнице студената се по аутоматизму искључује из Заједнице студената.

2. ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗОВАЊА И РАДА ЗАЈЕДНИЦЕ СТУДЕНАТА

Члан 8.

(1) Заједнице студената је репрезентативно тело свих студената Факултета, преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе. Заједница студената пре свега, разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, материјалним и финансијским пословањем, менаџментом и администрацијом која се односи на студенте, реформом студијског програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицајем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената, унапређењем студентског статуса, унапређењем студентског стандарда као и сва друга питања која су у складу са Уставом, Законом о високом образовању, Статутом Београдског Универзитета и Статутом Православног богословског факултета.

Члан 9.

(1) Непосредно Заједница студената остварује своје циљеве акцијама и пројектима које самостално или у сарадњи са другим парламентима, невладиним организацијама, приватним фондовима или државним институцијама спроводи.

(2) Посредно Заједница студената остварује своје циљеве давањем предлога стручним органима Факултета преко својих представника у истим.

3. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И СТРУКТУРА ЗАЈЕДНИЦЕ СТУДЕНАТА

3.1. Надлежност Заједнице студената

Члан 10.

Заједница студената:

- (1) бира и разрешава председника, заменика председника и потпредседнике Заједнице студената;
- (2) доноси општа акта о своме раду;
- (3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Заједнице студената;
- (4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета;
- (5) предлаже Савету Факултета кандидата за студента продекана;
- (6) покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу са Статутом Факултета;
- (7) доноси годишњи план и програм активности Заједнице студената;
- (8) разматра питања и спроводи активности у вези са материјално-финансијским пословањем које се тиче студената, обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- (9) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- (10) остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
- (11) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Факултета;
- (12) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- (13) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Заједнице студената;
- (14) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Заједнице студената;
- (15) обавља и друге послове, у складу са законом, овим Пословником Статутом Факултета и општим актима Факултета.

3.2. Организација и структура Заједнице студената

3.2.1. Чланови

Члан 11.

(2) Мандат чланова Заједнице студената траје једну школску годину уз могућност поновног избора.

(3) Чланство и рад у Заједници студената су волонтерског карактера. Ниједан члан Заједнице студената не добија хонораре нити било какву материјалну и новчану корист за рад. Ако се утврди да је било који члан Заједнице студената прекршио и злоупотребио ову одредбу, искључује се из Заједнице студената и бива упућен на Дисциплинску комисију Факултета.

3.2.2. Избори чланова Заједнице студената

Члан 12.

(1) Право да буду бирани за члана Заједнице студената имају сви студенти Факултета уписани на студије у академској години у којој се бира Заједница студената.

(2) Избори за чланове Заједнице студената се одржавају тајним гласањем по принципу изборних листа. Сваки студент може гласати само једном и за једну изборну листу. Приликом гласања, сваки студент се мора уписати и поред свог имена унети број своје Студентске књижице (индекса)

(3) Студенти своје изборне листе подносе Изборној комисији у року од 10 дана након датума расписивања избора.

(4) Право на излазак на изборе за Заједницу студената стиче она изборна листа која сакупи најмање 200 потписа студената Факултета.

(5) Сакупљање потписа је могуће само уз оверене обрасце који се могу преузети у просторијама Заједнице студената.

(6) Изборна листа се састоји од три носиоца листе и осталих кандидата.

(7) На листи мора бити између 12 и 20 кандидата (укључујући и носиоце листе). Представници свих година студија имају право да буду заступљени.

(8) Један студент потписом може подржати више листа, али дупли потписи на истој листи се поништавају.

Члан 12-а.

(1) Право да буду бирани за делегата Заједнице студената имају сви студенти Факултета уписани на студије у академској години у којој се бира Заједница студената.

(2) Избори за делегата Заједнице студената се одржавају тајним гласањем. Сваки студент може гласати само једном и за једног делегата. Приликом гласања, сваки студент се мора уписати и поред свог имена унети број своје Студентске књижице (индекса).

(3) Кандидатуре се подносе Изборној комисији у року од 10 дана након датума расписивања избора.

(4) Право на излазак на изборе за Заједницу студената стиче онај кандидат који сакупи најмање 100 потписа студената Факултета.

(5) Сакупљање потписа је могуће само уз оверене обрасце који се могу преузети у просторијама Заједнице студената.

(6) Један студент потписом може подржати више кандидата, али дупли потписи на истом обрасцу се поништавају.

Члан 13.

(1) Избор чланова Заједнице студената одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу.

- Избори чланова Заједнице студената одржавају се у холу факултета, осим у ванредним ситуацијама, када Изборна комисија одређује место.

(2) Изборе за Заједницу студената расписује председник Заједнице студената, у сагласности са осталим члановима, нараније 30, а најкасније 15 дана пре истека рока из става 1. овог члана.

(3) Уколико председник Заједнице студената не распише изборе у прописаном року, изборе

расписује заменик председника Заједнице студената, а сам председник подлеже санкцијама које одреди Заједница студената.

(4) Резултате избора утврђује Изборна комисија на основу избројаних гласова на гласачким листићима.

(5) У случају постојања само једне изборне листе, пријављена изборна листа по аутоматизму постаје Заједница студената.

Члан 14.

(1) Изборе за Заједницу студената надгледа Изборна комисија чије чланове бира Заједница студената.

- Чланови Изборне комисије старају се о идентификацији студената који желе да гласају, издавању валидних гласачких листова, неометаном гласању студената, чувању гласачке кутије, реду и миру током трајања избора.
- Изборна комисија одређује званично место где студент може тајно гласати.
- Студент може јавно гласати или тајно на другом месту, ако осећа потребу, али је дужан уредно вратити пред Изборном комисијом гласачки лист у гласачку кутију.
- За гласачку кутију надлежан је представник Изборне комисије који није студент.
- Место пребројавања гласова у згради факултета, одређује Изборна комисија.

(2) Изборну комисију чине представник Заједнице студената, затим по један од носилаца сваке изборне листе и два представника Факултета који нису студенти.

(3) Број чланова Изборне комисије је непаран. Уколико се деси да, слеђући став 2. овог члана, број чланова Изборне комисије буде паран, Заједница Студената делегира још једног представника у Изборној комисији.

Члан 15.

(1) Изабрана је она изборна листа која на гласању добије највише гласова.

(2) Уколико две или више листа добију исти број гласова, побеђује она листа која је прикупила више потписа.

(3) Мандат чланова Заједнице студената траје годину дана уз могућност поновног избора, односно преласка у технички мандат.

(4) Изборна комисија подноси извештај о изборима старом саставу Заједнице студената одмах по завршеним изборима.

(5) У случају позитивног извештаја Изборне комисије констатује се избор новог сазива Заједнице студената, у супротном се избори понављају.

(6) Након усвајања извештаја о изборима, Заједница студената констатује нови састав који ступа на дужност након Конститутивне седнице, али не пре 1. октобра.

(7) Уколико се Конститутивна седница не одржи 1. октобра, чланови старог сазива ступају у технички мандат, до Конститутивне седнице новог сазива.

3.2.3. Престанак мандата члану Заједнице студената

Члан 16.

(1) Члану Заједнице студената мандат престаје даном ступања на дужност новог сазива Заједнице студената.

Члан 17.

Члану Заједнице студената престаје мандат пре времена на које је изабран:

- (1) даном престанка статуса студента на Факултету;
- (2) подношењем оставке у писаном облику председнику Заједнице студената коју овај износи на првој наредној седници.;
- (3) ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- (4) када Заједница студената утврди да члан Заједнице студената на било који начин угрожава и спречава њен даљи рад и ангажовање;
- (5) у другим случајевима предвиђеним овим Пословником.

Члан 18.

(1) Дан престанка мандата констатује Заједница студената на првој наредној седници после пријема обавештења о разлозима престанка мандата члана Заједнице студената.

3.2.4. Права и дужности чланова

Члан 19.

(1) Сваки члан Заједнице студената има право да активно учествује у раду Заједнице студената, да бира и да буде биран у органе Заједнице студената, Факултета и Универзитета, да покреће иницијативе и да даје предлоге, као и да буде потпуно и правовремено информисан о свим активностима Заједнице студената и њених радних група.

(2) Члану заједнице студената не може се ускратити присуство на седницама Заједнице студената, изузев ако му је изречена мера удаљења.

(3) Чланови Заједнице студената дужни су да активно учествују у раду Заједнице студената, да присуствују седницама и да се за њих припремају, као и да поштују одредбе овог Пословника и општих аката, односно одлуке које доноси Заједница студената и председник Заједнице студената у складу са овим пословником и да о активностима Заједнице студената извештавају студенте Факултета.

(4) Чланови радних група дужни су да присуствују евентуалним седницама радних група и да се за њих припремају.

(5) Представници Заједнице студената у органима и телима Факултета и Универзитета дужни су да савесно обављају поверене дужности и да редовно извештавају Заједницу студената о свом раду.

(6) Уколико члан Заједнице студената четири пута неоправдано изостане са седница Заједнице студената, председник Заједнице студената на првој наредној седници покреће расправу и уколико се испостави да не постоји оправдање за одуство, члану се изриче санкција коју одређује Заједница студената, а која може резултовати и искључењем члана из Заједнице студената.

Члан 20.

(1) Члану Заједнице студената може бити изречена санкција уколико крши Пословник, углед Заједнице студената или других чланова.

(2) По потреби, а на предлог једне трећине чланова Заједнице студената, може бити образована Дисциплинска комисија која ће одлучивати о евентуалним санкцијама.

Члан 21.

(1) На образложени предлог једне трећине чланова Заједнице студената, председник може ставити на гласање одлуку о санкционисању члана, али таква одлука мора бити усвојена апсолутном већином.

(2) Ако предлог о санкционисању члана Заједница студената није усвојила, тај предлог не може бити поново инициран, осим уз нове доказе и разлоге.

(3) Чланови који покрећу иницијативу санкционисања члана, дужни су да предложе и врсту санкције над тим чланом (уколико према ставу 2. члана 20. није формирана Дисциплинска комисија).

4. КОНСТИТУИСАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СТУДЕНАТА

Члан 22.

(1) Заједница студената је конституисана даном одржавања конститутивне седнице.

(2) Конститутивна седница новог сазива Заједнице студената одржава се најкасније 1. октобра.

Члан 23.

(1) Конститутивну седницу Заједнице студената сазива председник Заједнице студената из претходног сазива, најкасније пет дана пре истека рока из става 2. члана 22. Уколико председник није у могућности, Конститутивну седницу сазива заменик председника Заједнице студената из претходног сазива.

Члан 24.

(1) Конститутивном седницом Заједнице студената, до избора новог председника, председава председник Заједнице студената из претходног сазива.

(2) У случају спречености председника Заједнице студената из претходног сазива да председава, Конститутивном седницом Заједнице студената, до избора председника, председава заменик председника Заједнице студената из претходног сазива.

(3) Председавајући одлучује да ли ће конститутивна седница бити отворена или затворена.

Члан 25.

(1) На Конститутивној седници врши се верификација мандата изборне листе која је победила на изборима за Заједницу студената, а на основу извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима.

(2) На Конститутивној седници се врши избор председника, заменика председника, потпредседника и делегата Заједнице студената.

(3) Председавајући утврђује кворум.

4.1. Избор председника Заједнице студената

Члан 26.

(1) Кандидата за председника Заједнице студената може предложити најмање један члан Заједнице студената.

(2) Члан Заједнице студената може учествовати у предлагању само једног кандидата.

(3) Предлог кандидата за председника подноси се председавајућем, у писаном или усменом облику.

(4) Предлог садржи име и презиме кандидата.

(5) Члан Заједнице студената не може предложити себе.

(6) Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за председника Заједнице студената и то по азбучном реду презимена кандидата и приступа се избору председника Заједнице студената.

Члан 27.

(1) Пре приступања избору председника, Заједница студената одлучује да ли ће гласати јавно (прозивком или подизањем руку) или тајно.

(2) Члан Заједнице студената може гласати само за једног кандидата. Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу два члана Заједнице студената.

(3) Кандидати за председника Заједнице студената не могу бити у комисији за спровођење тајног гласања, али учествују у гласању.

Члан 28.

(1) За председника Заједнице студената изабран је кандидат који је добио апсолутну већину гласова.

(2) Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

(3) Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у другом кругу председник није изабран, понавља се поступак избора.

4.2. Избор заменика председника Заједнице студената

Члан 29.

(1) Кандидата за заменика председника предлаже председник Заједнице студената.

(2) Пре приступања избору заменика председника, Заједница студената одлучује да ли ће гласати јавно или тајно.

(3) Јавно, односно тајно гласање за заменика председника Заједнице студената спроводи се према одредбама овог Пословника за доношење одлука Заједнице студената јавним, односно тајним гласањем.

(4) Заменик председника Заједнице студената је изабран ако је добио апсолутну већину гласова.

4.3. Избор кандидата за студента продекана

Члан 30.

(1) Студента продекана бира и разрешава Савет Факултета, на предлог Заједнице студената.

(2) Поступак за избор студента продекана покреће Заједница студената на Конститутивној седници.

(3) Кандидата за студента продекана може предложити најмање један члан Заједнице студената.

(4) Члан Заједнице студената може учествовати у предлагању само једног кандидата.

(5) Предлог кандидата за студента продекана подноси се председавајућем, у писаном или усменом облику.

(6) Предлог садржи име и презиме кандидата.

(7) Члан Заједнице студената не може предложити себе.

(8) Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за студента продекана и то по азбучном реду презимена кандидата и приступа се избору кандидата за студента продекана.

Члан 31.

(1) Пре приступања избору кандидата за студента продекана, Заједница студената одлучује да ли ће гласати јавно (прозивком или подизањем руку) или тајно.

(2) Члан Заједнице студената може гласати само за једног кандидата. Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу два члана Заједнице студената.

(3) Кандидати за студента продекана не могу бити у комисији за спровођење тајног гласања, али учествују у гласању.

Члан 32.

(1) За предлог студента продекана изабран је кандидат који је добио апсолутну већину гласова.

(2) Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

(3) Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у другом кругу предлог за студента продекана није изабран, понавља се поступак избора.

(4) Кандидата за кога је гласало највише чланова Заједнице студената, Заједница студената предлаже Савету Факултета на првој следећој седници Савета.

Члан 33.

(1) Право кандидовања за место студента продекана има студент који испуњава следеће услове:

(1) да је студент друге или четврте године основних студија;

(2) да није обнављао/ла годину;

(3) да има просек изнад 8,50 у току досадашњих студија;

(4) да је члан Заједнице студената, или да има најмање 6 месеци искуства у студентском организовању.

(2) Мандат студента продекана траје годину дана, са правом поновног одабира.

(3) По истеку редовног мандата, а до избора новог студента продекана, студент продекан се налази у техничком мандату.

4.4. Избор потпредседника Заједнице студената

Члан 34.

(1) Потпредседнике, односно руководиоце радних група Заједнице студената бира Заједница студената из реда својих чланова, а на предлог председника Заједнице студената.

(2) Пре приступања избору потпредседника Заједнице студената, Заједница студената одлучује да ли ће гласати јавно или тајно.

(3) Јавно, односно тајно гласање за потпредседнике Заједнице студената спроводи се према одредбама овог Пословника за доношење одлука Заједнице студената јавним, односно тајним гласањем.

(4) Потпредседници су изабрани ако су добили апсолутну већину гласова.

(5) Мандат потпредседника Заједнице студената траје годину дана.

4.5. Именовање секретара Заједнице студената

Члан 35.

(1) Секретара Заједнице студената именује председник Заједнице студената из реда чланова Заједнице студената. Његова функција престаје конституисањем новоизабране Заједнице студената, при чему он врши своје задатке до именовања новог секретара.

(2) За свој рад, секретар је одговоран председнику Заједнице студената.

Члан 36.

- (1) Секретару Заједнице студената престаје функција пре истека времена на које је именован:
- (1) престанком статуса студента у складу са Статутом Факултета,
 - (2) оставком или разрешењем, при чему он врши своје задатке до именовања новог секретара.

4.6. Избор делегата и представника

Члан 37.

- (1) Делегате и представнике у органима и телима Факултета и Универзитета потврђује Заједница студената, из редова чланова Заједнице студената.
- (2) Делегата за Студентски парламент Универзитета у Београду бирају студенти факултета, тајним и непосредним гласањем, на основу личне кандидатуре.

4.6.1. Избор делегата за Студентски парламент Универзитета

Члан 38.

- (1) Заједница студената бира и разрешава представника студената у Студентском парламенту Универзитета из реда Заједнице студената.

4.6.2. Избор представника и заменика у Наставно-научном већу Факултета

Члан 39.

- (1) Заједница студената бира и разрешава студентске представнике и заменике у Наставно-научном већу Факултета из реда Заједнице студената.
- (2) Избор представника се врши на Конститутивној седници, на исти начин као избор председника Заједнице студената и кандидата за студента продекана, предвиђен овим Пословником.
- (3) Број представника у Наставно-научном већу Факултета дефинисан је Статутом Факултета
- (4) Сваки предлог садржи онолико представника колико је предвиђено према Статуту Факултета.
- (5) Председник Заједнице студената и студент продекан су представници у Наставно-научном већу по функцији.
- (6) Заједница студената може одредити до два заменика представника у Наставно-научном већу, из реда чланова Заједнице студената.
- (7) Мандат представника траје једну годину.
- (8) По истеку редовног мандата, представници ступају у технички мандат, до избора нових представника.
- (9) Представницима престаје мандат када престану да буду у статусу студента.

(10) Представници могу бити опозвани на предлог председника Заједнице студената или једне трећине чланова Заједнице студената. О избору нових делегата, Заједница студената расправља на истој седници.

4.6.3. Избор представника у Савету Факултета

Члан 40.

(1) Заједница студената бира и разрешава студентске представнике у Савету Факултета из реда студената Факултета и чланова Заједнице студената.

(2) Студенти који су предложени за чланове Савета Факултета морају бити из реда студената који су у текућој години први пут уписали годину.

(3) Избор представника се врши на Конститутивној седници, на исти начин као избор председника Заједнице студената и кандидата за студента продекана, предвиђен овим Пословником.

(4) Број представника у Савету Факултета дефинисан је Статутом Факултета.

(5) Сваки предлог садржи онолико представника колико је предвиђено према Статуту Факултета.

(6) Мандат представника траје једну годину.

(7) По истеку редовног мандата, представници ступају у технички мандат, до избора нових представника.

(8) Представницима престаје мандат када престану да буду у статусу студента.

(9) Представници могу бити опозвани на предлог председника Заједнице студената или једне трећине чланова Заједнице студената. О избору нових делегата, Заједница студената расправља на истој седници.

4.6.4. Избор представника и заменика у Дисциплинској комисији Факултета

Члан 41.

(1) Заједница студената бира и разрешава студентског представника и заменика у Дисциплинској комисији Факултета.

(2) Избор представника се врши на Конститутивној седници на исти начин као избор председника Заједнице студената и кандидата за студента продекана Универзитета предвиђен овим Пословником.

4.6.5. Избор представника и заменика у комисији задуженој за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету

Члан 42.

(1) Заједница студената бира и разрешава студентског представника и заменика у комисији задуженој за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету.

(2) Избор представника се врши на Конститутивној седници на исти начин као избор председника Заједнице студената и кандидата за студента продекана Универзитета предвиђен овим Пословником.

4.6.6. Избор представника и заменика у комисији за праћење и унапређење наставе на Факултету

Члан 43.

(1) Заједница студената бира и разрешава студентског представника и заменика у комисији за праћење и унапређење наставе на Факултету.

(2) Избор представника се врши на Конститутивној седници на исти начин као избор председника Заједнице студената и кандидата за студента продекана Универзитета предвиђен овим Пословником.

4.6.7. Избор представника и заменика у комисији за акредитацију

Члан 44.

(1) Заједница студената бира и разрешава студентског представника и заменика у комисији за акредитацију.

(2) Избор представника се врши на Конститутивној седници на исти начин као избор председника Заједнице студената и кандидата за студента продекана Универзитета предвиђен овим Пословником.

5. ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА, СЕКРЕТАР, СТУДЕНТ ПРОДЕКАН И ПОТПРЕДСЕДНИЦИ ЗАЈЕДНИЦЕ СТУДЕНАТА

5.1. Председник Заједнице студената

Члан 45.

Председник Заједнице студената:

- (1) заступа и представља Заједницу студената;
- (2) сазива седнице, припрема и руководи седницом, стара се о одржању реда (изриче опомене и удаљава са седнице члана Заједнице студената који се недолично понаша (вређа друге чланове Заједнице студената, не дозвољава нормално одвијање седнице, прекида седницу)) и потписује записник, акте и одлуке донете на седници Заједнице студената;
- (3) организује и води рад и пословање Заједнице студената;
- (4) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Заједнице студената;
- (5) предлаже план и програм рада Заједнице студената и предузима мере за њихово спровођење;
- (6) предлаже начин располагања и коришћења средстава Заједнице студената на основу плана и програма рада и пословања у складу са Законом о високом образовању и овим Пословником;
- (7) стара се о увођењу и унапређењу система квалитета рада и делатности Заједнице студената;
- (8) подноси Заједници студената два пута годишње извештај о раду, пословању и резултатима пословања Заједнице студената (први пут пред крај зимског, а други пут пред крај летњег семестра);

- (9) доставља годишњи извештај о раду Заједнице студената усвојен од стране Заједнице студената декану Факултета;
- (10) врши друге послове у складу са Законом о високом образовању, Статутом Факултета и другим општим актима Заједнице студената.

Члан 46.

- (1) Мандат председника траје до конституисања, односно ступања на дужност новог сазива Заједнице студената, уз могућност поновног избора.
- (2) Уколико се конституисање новог сазива Заједнице студената одложи за после 1. октобра, председник ступа у технички мандат, до конституисања нове Заједнице студената.

Члан 47.

- (1) Председнику мандат може да истекне и пре истека времена на које је биран у случајевима:
- (1) престанка статуса студента;
 - (2) подношења оставке Заједници студената;
 - (3) усвајања предлога за разрешење од стране Заједнице студената;
 - (4) у другим случајевима предвиђеним овим Пословником.
- (2) Поступак за разрешење дужности председника покреће се на предлог једне трећине чланова Заједнице студената, уколико је председник одговоран за:
- (1) неостваривање планова рада, пословања и развоја Заједнице студената;
 - (2) неизвршавање законских обавеза Заједнице студената;
 - (3) злоупотребу овлашћења, као и нарушавање угледа Заједнице студената, студената и Факултета.
- (3) За изгласавање предлога за разрешење неопходна је апсолутна већина гласова чланова Заједнице студената. На истој седници на којој се изгласава неповерење председнику, предлаже се и изгласава нови председник Заједнице студената.
- (4) Уколико се предлог за разрешење не изгласа, поступак се обуставља и не може бити поново инициран, осим уз нове доказе и разлоге.
- (5) Одлука Заједнице студената о разрешењу је коначна.
- (6) Председник по разрешењу остаје члан Заједнице студената ако је то у складу са чланом 17. овог Пословника.

5.1.1. Права и дужности председника

Члан 48.

- (1) Председник потписује Заједницу студената тако што уз назив Заједнице студената и назнаку функције коју обавља ставља свој потпис.

Члан 49.

- (1) Председник Заједнице студената може пренети поједина овлашћења за заступање Заједнице студената на друго лице, које је члан Заједнице студената. Обим и садржину овлашћења одређује председник Заједнице студената.

(2) Пуномоћник потписује Заједницу студената, уз назнаку да делује као пуномоћник односно прокуриста.

Члан 50.

(1) Када је председник Заједнице студената спречен да врши своју дужност, онда дужност председника врши заменик председника Заједнице студената.

5.2. Заменик председника Заједнице студената

Члан 51.

(1) Заменик председника помаже председнику у његовом целокупном раду.

(2) Када је председник Заједнице студената привремено спречен да врши своју дужност, онда дужност председника врши заменик председника Заједнице студената.

Члан 52.

(1) Мандат заменика председника траје до конституисања новог сазива Заједнице студената, уз могућност поновног избора.

Члан 53.

(1) Заменику председника мандат може да истекне и пре истека времена на које је биран у случајевима истим као и председнику Заједнице студената наведеним у члану 47.

5.2.1. Права и дужности заменика председника Заједнице студената

Члан 54.

(1) Заменик председника води евиденцију о присутности чланова Заједнице студената.

(2) Заменик председника подноси Заједници студената два пута годишње извештај о свом раду (први пут пред крај зимског, а други пут пред крај летњег семестра).

5.3. Секретар Заједнице студената

Члан 55.

(1) Секретар Заједнице студената помаже председнику Заједнице студената у раду када је реч о питањима у оквиру надлежности секретара Заједнице студената.

5.3.1. Права и дужности секретара Заједнице студената

Члан 56.

(1) Секретар Заједнице студената:

- (1) води и потписује записник сваке седнице;
 - (2) води рачуна о формално-правној регуларности рада Заједнице студената;
 - (3) обавља и друге послове у складу са овим Пословником.
- (2) Секретар Заједнице студената подноси Заједници студената два пута годишње извештај о свом раду (први пут пред крај зимског, а други пут пред крај летњег семестра).

Члан 57.

- (1) Мандат секретара траје до ступања на дужност новог сазива Заједнице студената, уз могућност поновног избора.

Члан 58.

- (1) Секретару мандат може да истекне и пре истека времена на које је биран у случајевима истим као и председнику Заједнице студената наведеним у члану 47.

5.4. Студент продекан

Члан 59.

Студент продекан:

- (1) заступа интересе студената на седницама Деканског колегијума и помаже им у остваривању њихових права;
- (2) заступа интересе студената на седницама свих тела и органа Факултета када се разматрају питања из његове надлежности;
- (3) заступа интересе студената на седницама универзитетског већа продекана;
- (4) обавештава Заједницу студената о:
 - раду деканског колегијума Факултета и свих осталих органа Факултета којима присуствује;
 - раду свих тела Универзитета чији је члан;
 - другим питањима од интереса за студенте;
- (5) надгледа рад студентских организација на Факултету;
- (6) подноси извештаје Заједници студената најмање два пута годишње;
- (7) извршава задатке поверене од стране Заједнице студената;
- (8) обавља и друге послове који се односе на студентска питања, као и оне уређене овим Пословником.

Члан 60.

- (1) Мандат Студента продекана траје годину дана.
- (2) Уколико Савет Факултета не изабере новог Студента продекана, Студент продекан, након истека редовног мандата, улази у технички мандат, до избора новог Студента продекана.

Члан 61.

(1) Студенту продекану мандат може да престане и пре истека времена на које је изабран у случајевима:

- (1) престанка статуса студента;
- (2) подношења оставке Савету Факултета;
- (3) усвајања предлога за разрешење од стране Савета Факултета, на предлог Заједнице студената.

(2) Студент продекан може бити разрешен и пре истека мандата на који је изабран ако се утврди његова одговорност за:

- (1) неостваривање акција, пројеката и предлога које испред Заједнице студената
- (2) заступа на седницама Деканског колегијума;
- (3) злоупотребу овлашћења, као и рушење угледа Заједнице студената, студената и Факултета.

(3) Заједница студената покреће поступак за разрешење дужности Студента продекана на предлог једне трећине чланова Заједнице студената, уз навођење разлога или доказа основа разрешења. Такође, 10% студената уписаних у бирачки списак, једном у шест месеци може да покрене петицију за изгласавање неповерења Студенту продекану. За изгласавање је неопходна апсолутна већина гласова чланова Заједнице студената. Такође, потребно је да се одмах предложи и изгласа нови Студент продекан. Одлуку Заједнице студената председник Заједнице студената доставља Савету Факултета.

Члан 62.

(1) Студент продекан одговоран је за свој рад Заједници студената и Савету Факултета.

5.5. Потпредседници Заједнице студената

Члан 63.

(1) Потпредседници Заједнице студената руководе сектором за који су изабрани.

(2) Потпредседници Заједнице студената подносе извештај о раду сектора Заједници студената два пута годишње.

(3) Потпредседници Заједнице студената подносе годишњи план председнику Заједнице студената на почетку годишњег мандата.

Члан 64.

(1) Мандат потпредседника Заједнице студената траје годину дана, уз могућност поновног избора.

(2) Потпредседнику Заједнице студената престаје мандат пре истека времена на које је биран, под следећим условима:

- (1) престанком статуса студента у складу са Статутом Факултета,
- (2) оставком (писменом),
- (3) разрешењем или престанком мандата члана Заједнице студената и обавља се по поступку из ранијих одредби овог Пословника.

5.5.1. Сектори Заједнице студената

Члан 65.

- (1) Сектор се назива и радна група.
- (2) Радна група Заједнице студената је радно тело Заједнице студената које се формира за спровођење одређених задатака из надлежности Заједнице студената.
- (3) Радном групом координира потпредседник Заједнице студената којег бира Заједница студената.
- (4) Постоје сталне радне групе и радне групе које се формирају по потреби.

Члан 66.

- (1) Радна група се образује одлуком Заједнице студената.
- (2) Радна група за свој рад одговара председнику и Заједници студената.

Члан 67.

- (1) Радна група се састоји од чланова који могу бити чланови Заједнице студената или сарадници Заједнице студената.
- (2) По потреби, радне групе раде на седницама.
- (3) Седнице сазива и њима руководи координатор радне групе.

Члан 68.

Стални сектори, односно радне групе Заједнице студената су:

- (1) Сектор за финансије и архиву:
 - (1) Потпредседник за финансије и архиву координира сектором за финансије и архиву;
 - (2) Потпредседник за финансије и архиву води бригу о распоређивању финансијских и материјалних добара у поседу Заједнице студената;
 - (3) Потпредседник за финансије и архиву води архиву докумената Заједнице студената;
 - (4) Потпредседник за финансије и архиву за свој рад одговара председнику и Заједници студената.
- (2) Радна група за међународне односе:
 - (1) потпредседник за међународне односе координира радном групом за међународне односе;
 - (2) потпредседник за међународне односе заступа и представља Заједницу студената у земљи и иностранству;
 - (3) потпредседник за међународне односе за свој рад одговара председнику и Заједници студената.
- (3) Радна група за хуманитарни и волонтерски рад:
 - (1) потпредседник за хуманитарни и волонтерски рад координира радном групом за хуманитарни и волонтерски рад;
 - (2) потпредседник за хуманитарни и волонтерски рад покреће, организује и координира

- разним хуманитарним и волонтерским акцијама предвиђеним годишњим планом, који је одобрила Заједница студената;
- (3) потпредседник за хуманитарни и волонтерски рад одговара председнику и Заједници студената.
- (4) Радна група за техничку подршку и сарадњу са медијима:
- (1) потпредседник за техничку подршку и сарадњу са медијима координира радном групом за техничку подршку и сарадњу са медијима;
- (2) потпредседник за техничку подршку и сарадњу са медијима представља Заједницу студената у свим релевантним медијима и обавештава студенте Факултета и ширу јавност о раду и активностима Заједнице студената;
- (3) радна група за техничку подршку и сарадњу са медијима се стара да, колико то околности и средства дозвољавају, обезбеди све што је са техничке стране потребно за функционисање свих активности које организује Заједница студената или у чијој организацији Заједница студената учествује као сарадник;
- (4) радна група за техничку подршку и сарадњу са медијима се стара да студенти Факултета буду благовремено обавештени о свим активностима Заједнице студената;
- (5) потпредседник за техничку подршку и сарадњу са медијима одговара председнику и Заједници студената.
- (5) Радна група за науку:
- (1) потпредседник за науку координира радном групом за науку;
- (2) потпредседник за науку покреће, организује и координира свим студентским активностима везаним за науку и научни рад и напредак студената;
- (3) потпредседник за науку одговара председнику и Заједници студената.
- (6) Радна група за спорт и ваннаставне активности:
- (1) потпредседник за спорт и ваннаставне активности координира радном групом за спорт и ваннаставне активности;
- (2) потпредседник за спорт и ваннаставне активности покреће, организује и координира свим спортским и ваннаставним активностима на Факултету;
- (3) потпредседник за спорт и ваннаставне активности одговара председнику и Заједници студената.
- (6) Радна група за студентске екскурзије:
- (1) потпредседник за студентске екскурзије координира радном групом за студентске екскурзије;
- (2) радна група за студентске екскурзије предлаже и организује све студентске и апсолвентске екскурзије;
- (3) потпредседник за студентске екскурзије одговара председнику и Заједници студената.

6. ДЕЛЕГАТИ И ПРЕДСТАВНИЦИ ЗАЈЕДНИЦЕ СТУДЕНАТА

Члан 69.

- (1) Делегат на Универзитету бира се на изборима за делегата Студентског парламента на Универзитету, а који се расписују када и избори за Студентски парламент.
- (2) Делегатима мандат може да истекне и пре истека времен на које је бирани у случајевима

истим као и председнику Студентског парламента наведеним у члану 47 овог Пословника, са тим да ингеренције над делегатом има Студентски парламент Универзитета

(3) Мандат делегата и представника траје годину дана, односно до конституисања новог сазива Заједнице студената.

(4) Делегатима и представницима мандат може да истекне и пре истека времена на које су бирани у случајевима истим као и председнику Заједнице студената наведеним у члану 47. овог Пословника.

(5) У случају истека мандата делегата, односно представника пре времена, под условима из става 6. овог члана, Заједница студената на првој наредној седници бира новог делегата, односно представника.

Члан 70.

(1) Делегати и представници у органима Факултета или Универзитета су следећи:

- (1) делегат у Студентском парламенту Универзитета;
- (2) представници у Наставно-научном већу Факултета;
- (3) представници у Савету Факултета;
- (4) представник у Дисциплинској комисији Факултета;
- (5) представник у Комисији задуженој за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету;
- (6) представник у Комисији за праћење и унапређење наставе на Факултету;
- (7) представник у Комисији за акредитацију.

Члан 71.

(1) Делегат или представник у органу Факултета или Универзитета је дужан да:

- (1) редовно присуствује седницама органа у који је изабран;
- (2) штити интересе студената и Заједнице студената;
- (3) спроводи одлуке Заједнице студената;
- (4) након седница органа Факултета или Универзитета, благовремено подноси извештај председнику Заједнице студената, који ће на следећој седници о извештајима обавестити саму Заједницу студената.

Члан 72.

(1) Делегату или представнику у органима Факултета или Универзитета коме је престао статус студента на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а Заједница студената на својој првој наредној седници констатује дан престанка мандата делегата или представника и бира новог делегата или представника на начин утврђен овим Пословником.

(2) Уколико делегат или представник у органима Факултета или Универзитета поднесе

оставку, на истој седници се расправља о избору новог кандидата, а Заједница студената је дужна да у року од најкасније 15 дана од усвајања оставке изабере новог делегата или представника на начин утврђен овим Пословником. Оставка се подноси председнику Заједнице студената у писаној форми, а председник о овоме извештава Заједницу студената на првој наредној седници.

(3) О разрешењу делегата или представника у органима Факултета или Универзитета одлучује Заједница студената већином гласова на предлог председника Заједнице студената или једне трећине чланова Заједнице студената.

(4) О избору новог делегата или представника Заједница студената расправља на истој седници.

7. ДРУГА ЛИЦА УКЉУЧЕНА У РАД ЗАЈЕДНИЦЕ

СТУДЕНАТА Члан 73.

(1) Отвореним седницама Заједнице студената могу да присуствују сарадници и сва заинтересована лица која нису чланови Заједнице студената.

(2) Реч могу добити од председника, али немају право гласа при одлучивању.

Члан 74.

(1) Уколико се одлучује о некој особи лично, та особа мора бити позвана на седницу ради давања потребних објашњења.

7.1. Сарадници заједнице студената

Члан 75.

(1) Сарадник Заједнице студената може постати било који студент Факултета који показује интересовање за учествовање у раду Заједнице студената.

(2) Сараднике већином гласова потврђује Заједница студената на редовној седници.

(3) Сарадници су распоређени у радне групе Заједнице студената и одговарају потпредседнику.

(4) Сарадници могу помагати раду Заједнице студената и тиме што ће бити лични сарадници председника, студента продекана, као и неког делегата или представника, у ком случају одговарају лично студентском представнику с којим сарађују.

8. СЕДНИЦА ЗАЈЕДНИЦЕ СТУДЕНАТА

Члан 76.

(1) Седница Заједнице студената може бити конститутивна, редовна и ванредна по потреби.

(2) Седница Заједнице студената може бити отворена или затворена. О томе да ли ће седница

бити отворена, односно затворена, одлучује Заједница студената гласањем апсолутне већине.

Члан 77.

(1) Конститутивна седница новог сазива Заједнице студената одржава се најкасније до 1. октобра.

(2) Конститутивна седница новог сазива Заједнице студената може бити отворена или затворена. О томе да ли ће седница бити отворена, односно затворена, одлучује председавајући на седници.

Члан 78.

(1) Редовне седнице Заједнице студената у току академске године сазивају се најмање два пута месечно.

(2) Редовна седница Заједнице студената сазива се најмање три дана пре њеног одржавања.

Члан 79.

(1) Ванредна седница има исти статус као и редовна седница, а сазива се најмање 24 часа раније, независно од испитних рокова и двомесечне паузе у раду.

8.1. Припремање и сазивање седнице

Члан 80.

(1) Конститутивну седницу новог сазива Заједнице студената сазива председник или заменик председника старог сазива Заједнице студената.

(2) Конститутивном седницом Заједнице студената до избора председника Заједнице студената председава председник или заменик председника старог сазива Заједнице студената.

Члан 81.

(1) О организовању, припремању и сазивању седнице Заједнице студената стара се председник Заједнице студената.

(2) Седницу Заједнице студената сазива председник Заједнице студената по сопственој иницијативи или на предлог (захтев) једне трећине чланова Заједнице студената у року од три дана од захтева.

Члан 82.

(1) Седница Заједнице студената сазива се електронски (електронском поштом, преко друштвених мрежа или електронским порукама (СМС)) или објављивањем на огласној табли Факултета.

(2) Позив на седницу садржи датум, време и место одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

- (3) Позив на седницу Заједнице студената потписује председник Заједнице студената.
- (4) Уз позив на седницу, члановима се благовремено доставља материјал за седницу, с којим су дужни да се упознају.

Члан 83.

- (1) Предлог дневног реда седнице Заједнице студената припрема председник.
- (2) Члан Заједнице студената може предложити разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.
- (3) Предлог се може поднети у писаном или усменом облику председнику Заједнице студената.
- (4) Члан Заједнице студената мора, на захтев председавајућег, образложити свој предлог непосредно пре усвајања дневног реда.

8.2. Отварање и ток седнице

Члан 84.

- (1) Седница Заједнице студената почиње читањем молитве.
- (2) Седницу Заједнице студената отвара председник.
- (3) Секретар утврђује бројно стање присутних чланова.

Члан 85.

- (1) Заједница студената може пуноважно одлучивати ако седници присуствује најмање 51% од укупног броја чланова – кворум.
- (2) Заједница студената може заседати и водити расправу и у случају да кворума нема, али тада не може доносити одлуке.
- (3) Члан Заједнице студената у сваком тренутку може изразити сумњу у постојање кворума при чему се кворум утврђује јавном прозивком чланова Заједнице студената.

Члан 86.

- (1) Заједница студената одлучује простом већином гласова присутних чланова (осим ако то није другачије дефинисано овим Пословником). У случају истог броја гласова „за“ или „против“ гласање се одлаже за следећу седницу или шаље на додатно разматрање предлагачу.

Члан 87.

- (1) Дневни ред седнице утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу.
- (2) О прихватању предложеног дневног реда, односно предлога за измене и допуне дневног реда Заједнице студената, одлучује већина присутних чланова након расправе.
- (3) Заједница студената одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда и то следећим редом:

- (1) за хитан поступак;
- (2) да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда;
- (3) да се дневни ред прошири;
- (4) да се расправе споје;
- (5) да се промени редослед појединих тачака.
- (4) О дневном реду у целини одлучује се после расправе.
- (5) Председник Заједнице студената проглашава утврђени дневни ред за седницу.
- (6) Пошто председник Заједнице студената објави утврђени дневни ред седнице прелази се на прву тачку, усвајање записника са претходне седнице.

Члан 88.

- (1) Седница Заједнице студената одлаже се када наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказан дан и време.
- (2) Седницу Заједнице студената одлаже председник Заједнице студената, односно лице које је сазвало седницу.
- (3) Седница Заједнице студената се може одложити и на предлог 51% чланова заједнице студената.

Члан 89.

- (1) Седница Заједнице студената се прекида:
 - (1) када дође до тежег нарушавања реда на седници;
 - (2) када седница траје дуже од 3 сата;
 - (3) ради паузе, односно одмора;
 - (4) у случају недостатка кворума за одлучивање;
 - (5) у другим случајевима, на предлог 51% чланова Заједнице студената.
- (2) Седницу Заједнице студената прекида председник Заједнице студената.

Члан 90.

- (1) Ако је седница прекинута због одмора прекид не може трајати дуже од 1 сата.
- (2) Уколико прекид траје дуже од 1 сата прекинута седница се одлаже и мора се одржати у року од 7 дана.
- (3) Наставак седнице заказује председник Заједнице студената.

Члан 91.

- (1) Када се обави расправљање и разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање о њима председник Заједнице студената закључује седницу Заједнице студената.
- (2) Седница Заједнице студената се завршава читањем молитве.

8.3. Одржавање реда на седници

Члан 92.

(1) О одржавању реда на седници Заједнице студената стара се председник Заједнице студената.

Члан 93.

(1) Због повреде реда на седници Заједнице студената или повреде Пословника председник може изрећи следеће мере:

- (1) опомена;
- (2) одузимање речи;
- (3) удаљење са седнице.

Члан 94.

(1) Ако председник Заједнице студената редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

(2) У складу са чланом 89. Пословника, председник може прекинути седницу.

(3) Ако је седница прекинута због тежег нарушавања реда прекид не може трајати дуже од једног сата.

(4) Уколико прекид траје дуже од једног сата прекинута седница се одлаже и мора се одржати у року од 7 дана.

8.4. Повреда пословника

Члан 95.

(1) Члану Заједнице студената који жели да укаже на повреде овог Пословника председник Заједнице студената даје реч одмах по завршеном излагању претходног учесника у расправи.

(2) Уколико после објашњења председника Заједнице студената, члан Заједнице студената остаје при томе да је Пословник повређен, председник позива Заједницу студената да одлучи о том питању.

8.5. Записник са седнице

Члан 96.

(1) О раду на седници Заједнице студената води се записник.

(2) Записник води секретар Заједнице студената.

(3) У записник се уносе основни подаци о раду на седници, а нарочито:

- (1) ознака броја седнице;

- (2) место и дан одржавања седнице;
 - (3) време почетка седнице;
 - (4) имена и број присутних чланова Заједнице студената;
 - (5) имена одсутних чланова Заједнице студената;
 - (6) имена присутних, а који нису чланови Заједнице студената;
 - (7) усвојен дневни ред седнице;
 - (8) констатација о усвајању записника са претходне седнице;
 - (9) главни подаци о току рада на седници, а нарочито о питањима и предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи;
 - (10) донете одлуке и закључци са резултатом гласања о појединим питањима;
 - (11) изречене мере за повреду реда;
 - (12) остали важнији догађаји на седници;
 - (13) време завршетка седнице.
- (2) Битни делови изјава, мишљења, предлога и упозорења на захтев чланова Заједнице студената или других учесника позваних на седницу уносе се у записник.

Члан 97.

- (1) Записник седнице потписују председник Заједнице студената и секретар Заједнице студената.
- (2) Записник се оверава печатом Факултета.
- (3) Записник са седнице се чува у архиви Факултета и архиви Заједнице студената као трајан документ.

Члан 98.

- (1) Пошто председник Заједнице студената објави утврђени дневни ред седнице прелази се на усвајање записника са претходне седнице.
- (2) О примедбама на записник Заједнице студената одлучује се без претреса.
- (3) Записник на који нису стављене примедбе или записник са изменама и допунама сагласно усвојеним примедбама, сматра се усвојеним.
- (4) Пошто се усвоји записник прелази се на разматрање и одлучивање.

9. РАЗМАТРАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 99.

- (1) Пошто се усвоји записник прелази се на разматрање и одлучивање.
- (2) Разматрање и одлучивање на седници Заједнице студената обавља се по тачкама утврђеног дневног реда.
- (3) Претрес се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Члан 100.

(1) По отварању расправе за сваку тачку дневног реда седнице, право да добију реч имају по следећем редоследу:

(1) предлагачи акта;

(2) известиоци надлежних радних група;

(3) чланови Заједнице студената по редоследу пријављивања;

(4) остала лица која добију реч од стране председника.

(2) Пријаве за реч подnose се подизањем руке председнику Заједнице студената по отварању расправа и могу се подносити до закључења расправе.

Члан 101.

(1) Уколико члан Заједнице студената ремети ред на седници Заједнице студената може бити санкционисан према члану 93. у складу са чланом 21. овог Пословника.

(2) Председник Заједнице студената даје реч према утврђеном редоследу и по реду пријављивања.

(3) Независно од утврђеног редоследа и реда пријављивања председник Заједнице студената ће дати реч предлагачу, односно известиоцу ради измене и допуне учињеног предлога или допунског објашњења.

(4) Такође, независно од утврђеног редоследа председник може дати реч особи која је у претходном излагању била директно прозвана.

Члан 102.

(1) Прекидање, добацивање и ометање говорника или други начин на који се угрожава слободно изражавање мисли, ток излагања и слобода говора, представља повреду Пословника.

(2) Учесници у расправи су дужни да поштују достојанство Заједнице студената, да се обраћају са уважавањем и без увредљивих израза.

(3) Председник има право да опомене ученика у расправи да се удаљава од дневног реда, да излагање буде краће, да упозори уколико неко омета у излагању или говорника који у свом излагању вређа неког од присутних.

Члан 103.

(1) Говорник, односно учесник у расправи може да говори само о питању које је на дневном реду. Време трајања појединачне дискусије по теми не може да буде дуже од 20 минута.

(2) Излагање говорника мора да буде кратко (до 2 минута) и јасно, и треба да садржи предлог за решавање питања о ком се расправља, ако излагање није информативне природе.

(3) Када се листа пријављених говорника исцрпи и председник утврди да нема више пријављених за учешће у расправи по одређеној тачки дневног реда, председник закључује расправљање.

(4) Председник може у појединим случајевима продужити време дискусије.

(5) Председник може у сваком тренутку изнети тачку дневног реда на гласање.

Члан 104.

(1) После завршене расправе о појединој тачки дневног реда Заједнице студената приступа се гласању у складу са овим Пословником.

(2) Заједница студената одлучује по правилу јавним гласањем (осим ако то није другачије предвиђено овим Пословником). Тајном гласању се приступа уколико 51% чланова Заједнице студената, на иницијативу члана Заједнице студената, одлучи да се гласа тајно.

(3) Уколико се приступа тајном гласању изјашњавање се врши преко гласачких листића које саставља Гласачка комисија састављена специјално за ту прилику од стране Заједнице студената, а која броји 3 члана.

Члан 105.

(1) Пре гласања председник Заједнице студената утврђује нацрт одлуке, односно закључка које треба донети.

(2) Ако има више предлога, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на седници и то оним редом којим су предлози дати.

(3) Заједница студената одлучује по правилу јавним гласањем дизањем руке или прозивком.

(4) Чланови Заједнице студената гласају на тај начин што се изјашњавају „за“ предлог, „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

(5) Председник Заједнице студената закључује јавно гласање, утврђује и саопштава резултат гласања.

Члан 106.

(1) Ако Заједница студената одлучи да се гласа прозивком, секретар Заједнице студената чланове Заједнице студената прозива, а сваки прозвани члан изговара реч „за“, „против“ или „уздржан“.

Члан 107.

(1) Одлука се сматра донетом када је за њу гласало више од половине присутних чланова Заједнице студената (осим ако то није другачије предвиђено овим Пословником).

(2) Одлука Заједнице студената мора бити кратка и јасна, формулисана на седници Заједнице студената.

(3) Одлука се уноси у записник.

Члан 108.

(1) Тајно се гласа гласачким листићима.

(2) Гласачка комисија је орган за спровођење тајног гласања који чине 3 члана Заједнице студената.

(3) Гласачка комисија спроводи тајно гласање и о томе подноси извештај.

Члан 109.

(1) Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељује „за“ (на левој страни) и „против“ (на десној страни).

- (2) Глас се тако што се заокружује реч „за“ или „против“.
- (3) Члан Заједнице студената који тајно гласа може остати уздржан тако што ће прецртати листић.

10. АКТИ ЗАЈЕДНИЦЕ СТУДЕНАТА

Члан 110.

- (1) Основни општи акт Заједнице студената је Пословник Заједнице студената.

Члан 111.

- (1) Тумачење општег акта даје орган, односно комисија који га доноси.
- (2) Одлука о тумачењу општег акта важи од ступања на снагу акта на који се односи тумачење.

Члан 112.

- (1) Заједница студената доноси:
 - (1) опште акте;
 - (2) одлуке;
 - (3) закључке;
 - (4) препоруке.
- (2) Поред Пословника, Заједница студената доноси и друге акте (правилници, упутства и др.), који морају бити у сагласности са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и овим Пословником.

Члан 113.

- (1) Акте Заједнице студената потписују председник Заједнице студената и комисија која га доноси.
- (2) На оригинал акта који доноси Заједница студената ставља се печат Факултета. Акти Заједнице студената се објављују на огласној табли Факултета.
- (3) Акти Заједнице студената се чувају у архиви Факултета и архиви Заједнице студената.

11. ПОМОЋНА ТЕЛА ЗАЈЕДНИЦЕ СТУДЕНАТА

Члан 114.

- (1) Помоћна тела Заједнице студената су комисије и одбори. Заједница студената може имати неограничен број помоћних тела.
- (2) Чланови комисија могу бити само чланови Заједнице студената.

- (3) Чланови одбора могу бити чланови Заједнице студената и студенти Факултета.

Члан 115.

(1) Комисија Заједнице студената је помоћно тело Заједнице студената које се формира за посебан проблем чије је решавање или учествовање у решавању у надлежности Заједнице студената.

(2) Комисија Заједнице студената је помоћно тело Заједнице студената које се формира за питања од посебне важности из надлежности Заједнице студената (праћење спровођења појединих одлука Заједнице студената, разматрање иницијатива и петиција, разматрање општих и других правних аката других органа Факултета и др).

Члан 116.

- (1) Помоћно тело се образује одлуком Заједнице студената.
(2) Помоћно тело за свој рад одговара Заједници студената.

Члан 117.

- (1) Комисија се састоји од 3 до 5 чланова.
(2) Комисија ради на седницама.
(3) Седнице сазива и њима руководи председник комисије. Председника комисије бира Заједница студената.
(4) Председник комисије подноси извештај о раду Заједници студената.

Члан 118.

- (1) Одбор се састоји од најмање 3 члана.
(2) Одбор ради на седницама.
(3) Седнице сазива и њима руководи председник одбора.
(4) Председника одбора бира Заједница студената.
(5) Председник одбора подноси извештај о раду Заједници студената.

11.1. Актив за научни подмладак

Члан 119.

- (1) Помоћно тело Заједнице студената је и Актив за научни подмладак.

Члан 120.

- (1) Актив за научни подмладак је самостална студентска организација, основана на иницијативу Заједнице студената, ради научног и културног уздизања студената и Факултета.
(2) Актив за научни подмладак ради по Правилнику, који доноси Заједница студената.

- (3) Координатора Актива за научни подмладак сваке године делегира Заједница студената.

12. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 121.

- (1) Рад Заједнице студената је јаван.
- (2) Заједница студената предузима потребне мере за обезбеђивање јавности свог рада и пуно информисање јавности о раду Заједнице студената.
- (3) Заједница студената јавност рада обезбеђује:
- (1) јавношћу својих седница;
 - (2) плакатима и другим начинима усменог и писаног обавештавања;
 - (3) посебним саопштењима у средствима јавног информисања.
- (4) Све седнице Заједнице студената су отворене за јавност, осим ако апсолутна већина не одлучи да седница буде затворена за јавност.
- (5) Пословном тајном се сматрају све исправе и подаци чије би саопштење неовлашћеним лицима било портивно раду и делатности Заједнице студената и штетило интересима и угледу Заједнице студената.
- (6) Одлуком Заједнице студената одређују се исправе и подаци који имају карактер пословне тајне.
- (7) Чланови Заједнице студената дужни су да чувају пословну тајну.
- (8) Чланови Заједнице студената не смеју склапати послове из оквира делатности Заједнице студената за сопствени рачун или за рачун других где имају финансијски интерес, нити учествовати као лица са посебним овлашћењима и одговорностима у другим организацијама или правним субјектима у име Заједнице студената. Ако чланови Заједнице студената прекрше ову забрану, изриче се санкција предвиђена чланом 11. овог пословника.

Члан 122.

- (1) Службена саопштења о раду Заједнице студената за штампу и друга средства јавног информисања дају председник и потпредседник за техничку подршку и сарадњу са медијима.

13. СРЕДСТВА ЗА РАД ЗАЈЕДНИЦЕ СТУДЕНАТА

Члан 123.

- (1) Средства за рад и функционисање Заједнице студената, у виду просторија, техничких и других средстава неопходних за рад Заједнице студената обезбеђује Факултет у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и овим Пословником. Такође, Факултет обезбеђује и једну огласну таблу само за потребе Заједнице студената. Други видови

помоћи и финансирања Заједнице студената од стране Факултета одређују се у договору са управом Факултета.

14. РАСПУШТАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СТУДЕНАТА

Члан 124.

(1) Заједница студената се распушта када се за то изјасни две трећине од укупног броја чланова Заједнице студената. У случају распуштања Заједнице студената, председник Заједнице студената је дужан да изборе за исти распише у року од 15 дана. Одлуком о расписивању избора одређује се време и место одржавања избора и именује се Изборна комисија у складу са овим Правилником.

(2) Право распуштања Заједнице студената такође има и број од 100% +1 студент од броја изашлих студената на изборе за Заједницу студената који су уписани у бирачки списак, а који у року од 48 часова потпишу петицију за распуштање Заједнице студената. Факултет је дужан да обезбеди обрасце за прикупљање потписа на захтев подносилаца иницијативе и да убележи тачно време када су их подносиоци иницијативе преузели. Након 48 часова ти обрасци више нису валидни.

(3) Носилац иницијативе мора обавестити председника Заједнице студената писменим путем о покретању петиције 48 часова пре покретања исте.

15. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 125.

(1) Заједница студената усваја Пословник апсолутном већином.

Члан 126.

(1) Иницијативу за покретање поступка измене и допуне овог Пословника може дати председник или једна трећина чланова Заједнице студената.

Члан 127.

(1) За правилну примену овог Пословника одговорни су председник Заједнице студената и сама Заједница студената.

Члан 128.

(1) Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Статут Студентског парламента Православног богословског факултета бр. 01/2-242/1 од 01. априла 2011. године.

Члан 129.

(1) Измене и допуне овог Пословника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење, односно према члану 125. и 126. овог Пословника.

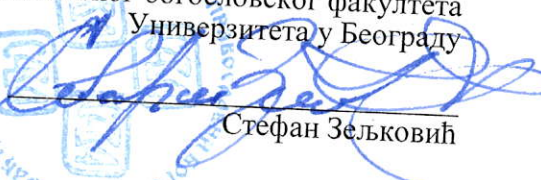
Члан 130.

(1) Аутентично тумачење овог Пословника даје комисија која га доноси.

Члан 131.

(1) Пословник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Заједнице студената и на огласној табли Факултета.

У Београду, 2017. г.

Председник
Студентског парламента
Православног богословског факултета
Универзитета у Београду

Стефан Зељковић

